

# Sınıf Yönetimi

**Editörler:**

Prof. Dr. Galip YÜKSEL

Yrd. Doç. Dr. Sevil BÜYÜKALAN FİLİZ



**Editörler:** Prof. Dr. Galip YÜKSEL - Yrd. Doç. Dr. Sevil BÜYÜKALAN FİLİZ

## **SINIF YÖNETİMİ**

ISBN 978-605-241-090-5

DOI 10.14527/9786052410905

Kitap içeriğinin tüm sorumluluğu yazarlarına aittir.

© 2017, PEGEM AKADEMI

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Pegem Akademi Yay. Eğt. Dan. Hizm. Tic. Ltd. Şti. ye aittir. Anılan kuruluşun izni alınmadan kitabın tümü ya da bölümleri, kapak tasarımı; mekanik, elektronik, fotokopi, manyetik, kayıt ya da başka yöntemlerle çoğaltılamaz, basılamaz, dağıtılamaz. Bu kitap T.C. Kültür Bakanlığı bandrolü ile satılmaktadır. Okuyucularımızın bandrolü olmayan kitaplar hakkında yayınevimize bilgi vermesini ve bandrolsüz yayınları satın almamasını diliyoruz.

Pegem Akademi Yayıncılık, 1998 yılından bugüne uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten **uluslararası akademik bir yayınev**idir. Yayımladığı kitaplar; Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer almaktadır. Dünyadaki en büyük çevrimiçi kamu erişim kataloğu olan **WorldCat** ve ayrıca Türkiye’de kurulan **Turcademy.com** ve **Pegemindeks.net** tarafından yayınları taranmaktadır, indekslenmektedir. Aynı alanda farklı yazarlara ait 1000’in üzerinde yayını bulunmaktadır. Pegem Akademi Yayınları ile ilgili detaylı bilgilere <http://pegem.net> adresinden ulaşılabilir.

1. Baskı: Ekim 2017, Ankara

Yayın-Proje: Özlem Sağlam  
Dizgi-Grafik Tasarım: Ayşe Nur Yıldırım  
Kapak Tasarım: Pegem Akademi

Baskı: Vadi Grup Basım A.Ş.  
İvedik Organize Sanayi 28. Cadde 2284 Sokak No:105  
Yenimahalle/ANKARA  
(0312 394 55 91)

Yayıncı Sertifika No: 14749  
Matbaa Sertifika No: 26687

### **İletişim**

Karanfil 2 Sokak No: 45 Kızılay / ANKARA  
Yayınevi: 0312 430 67 50 - 430 67 51  
Yayınevi Belgeç: 0312 435 44 60  
Dağıtım: 0312 434 54 24 - 434 54 08  
Dağıtım Belgeç: 0312 431 37 38  
Hazırlık Kursları: 0312 419 05 60  
İnternet: [www.pegem.net](http://www.pegem.net)  
E-ileti: [pegem@pegem.net](mailto:pegem@pegem.net)

## ÖN SÖZ

Değerli Öğretmenler, Öğretmen Adayları ve Eğitime Gönül Verenler;

Bu kitabın amacı, sınıf yönetimi konusunda kullanabileceğiniz ön bilgiyi sağlamaktır. Bilindiği gibi artan değişim hızı ve bu hıza ayak uydurabilecek nitelikli insan gücü yetiştirmek zorunda olan eğitim sistemimizin başarısı nitelikli öğretmenlere bağlıdır. Diğer bir deyimle eğitim sisteminin yumuşak karnı öğretmendir. Nitelikli insan gücünün yetiştirildiği yer sistemin en işlevsel parçası olan sınıftır. Bu nedenle etkili bir sınıf yönetiminin var olması gerekliliği kaçınılmaz olarak karşımıza çıkmaktadır. Sınıfın karmaşıklığını ve çeşitliliğini eşgüdümleyen, öğrenme çevresini daha etkili bir şekilde oluşturan bir yöntem olarak sınıf yönetimi, sınıftaki uygulamaların tümüyle ilişkilidir. Bu uygulamaların hazırlayıcısı ve yönlendiricisi olarak öğretmen davranışları öğrenme hedeflerine ulaşmada önemli bir etkidir.

Sınıf yönetimi dersi; öğretmenin öğretimi sırasında öğrencisini daha iyi tanımasına, onu daha iyi motive etmesine, onunla daha iyi iletişim kurmasına, zamanı daha iyi kullanmasına, sınıfta çıkabilecek disiplin olaylarına daha iyi çözümler üretebilmesine, etkili kurallar geliştirebilmesine, sınıf ortamını daha iyi düzenlemesine, sınıf içi etkinliklerini planlamasına yardımcı olacak bilgiler vermektedir. Tüm bu önemli konular öğretmenlerin alan bilgisini daha iyi öğretebilmesine yardımcı olacak niteliktedir.

Sınıf yönetimi dersi için hazırlanan bu kitaptaki konuların, dersin başarısı için değişik öğretim yöntem ve tekniklerle işlenmesine özen gösterilmelidir. Bu amaçla ünite aralarında ve sonlarında gerçek yaşamda sınıf hikâyelerine ve beyin fırtınalarına yer verilmiştir. Bu ders kitabından yararlanan öğretim elemanlarının her üniteye bu etkinliklere yer vermesi öğrencilere sınıf yönetimi tecrübeleri kazandırmasında yararlı olacaktır.

Bu kitapta yer alan bilgiler ilkökul, ortaokul, çeşitli lise ve dengi okullar ve yükseköğretim kurumlarında kullanılabileceği gibi özel eğitim kurumlarında ve hizmet içi eğitim programlarında da kullanılabilir.

Sınıf yönetimi dersi için hazırlanan bu kitap Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği kur tanımı esas alınarak hazırlanmıştır. Kitapta yer alan her bir bölüm ekip çalışması ruhu ile değişik üniversitelerden konunun uzmanı bilim insanları tarafından yazılmıştır. Bu kişiler, deneyim ve bilginin paylaşılması gerektiğine inanıyor. Her bölüm uygulama deneyimlerinin paylaşılmasını içeriyor. Her bir bölüm kitabın iki editörü tarafından konuların tekrar edilmemesi, birbiriyle çelişmemesi ifade birliği, başlık, alt başlık düzeni gibi hususlarda konular uyumlu hale getirilerek birleştirilmiştir.

Kitabın hazırlanmasında her bir bölümün yazarına teşekkür ederiz. Ayrıca kitapların planlanması, hazırlanması ve yayınlanması sırasında emeği geçenlere özellikle Pegem yayıncılığa teşekkürlerimiz sonsuzdur. Sınıf yönetimi kitabının öğretmenler ve öğretmen adaylarına yararlı olması dileğiyle....

Ankara, Ekim 2017

Editörler:

Prof. Dr. Galip YÜKSEL - Yrd. Doç. Dr. Sevil BÜYÜKALAN FİLİZ

## **Bölümler ve Yazarları**

**Editörler: Prof. Dr. Galip YÜKSEL - Yrd. Doç. Sevil BÜYÜKALAN FİLİZ**

- 1. Bölüm: Sınıf Yönetimine İlişkin Temel Kavramlar**  
Prof. Dr. Soner Mehmet ÖZDEMİR - *Mersin Üniversitesi*
- 2. Bölüm: Sınıf Yönetimi Kavramının Sınıfta Disiplin Sağlamadan Farklı Yanları ve Temel Özellikleri**  
Yrd. Doç. Dr. Yücel KAYABAŞI - *Gazi Üniversitesi*
- 3. Bölüm: Sınıf İçi İletişim ve Etkileşim**  
Prof. Dr. Nezahat GÜÇLÜ - *Gazi Üniversitesi*
- 4. Bölüm: Sınıfın Fiziksel Çevresinin Düzenlenmesi**  
Doç. Dr. Kemal ÖZTEMEL - *Gazi Üniversitesi*
- 5. Bölüm: Sınıf Yönetimi ve Disiplin Modelleri**  
Doç. Dr. Neşe IŞIK TERTEMİZ - *Gazi Üniversitesi*
- 6. Bölüm: Sınıfta Kurallar Geliştirme ve Uygulama**  
Prof. Dr. Galip YÜKSEL - *Gazi Üniversitesi*
- 7. Bölüm: Öğretim Kademelerine (İlkokul-Ortaokul-Lise) Göre Sınıf Yönetimi**  
Yrd. Doç. Dr. Eylem DAYI - *Gazi Üniversitesi*
- 8. Bölüm: Sınıfta Motivasyon**  
Doç. Dr. Zeliha TRAŞ - *Necmettin Erbakan Üniversitesi*
- 9. Bölüm: Sınıfta İstenmeyen Davranışların Yönetimi**  
Yrd. Doç. Dr. Leyla ERCAN - *Gazi Üniversitesi*
- 10. Bölüm: Sınıfta Zaman Yönetimi**  
Yrd. Doç. Dr. Sevil BÜYÜKALAN FİLİZ - *Gazi Üniversitesi*

- 11. Bölüm: Sınıfta Çatışma Yönetimi**  
Doç. Dr. Mustafa GÜÇLÜ - *Erciyes Üniversitesi*
- 12. Bölüm: Sınıfta Öğrenme ve Öğretme Yönetimi**  
Yrd. Doç. Dr. Halük ÜNSAL - *Gazi Üniversitesi*
- 13. Bölüm: Sınıf Ortamında Eğitim Teknolojisinin Fonksiyonel Kullanımı**  
Prof. Dr. Necati CEMALOĞLU - *Gazi Üniversitesi*
- 14. Bölüm: Öğrenmeye Uygun Olumlu Bir Sınıf Ortamı Oluşturmada Öğretmen Davranışları**  
Prof. Dr. Yusuf BUDAK - *Gazi Üniversitesi*

## İÇİNDEKİLER

Ön Söz.....	iii
Bölümler ve Yazarları.....	v

### 1. BÖLÜM

#### SINIF YÖNETİMİNE İLİŞKİN TEMEL KAVRAMLAR

Giriş.....	3
Temel Kavramlar .....	3
Sınıf .....	3
Yönetim.....	6
Okul Yönetimi.....	7
Kurallar ve Rutinler .....	9
Disiplin .....	11
Sınıf Yönetimi .....	12
Etkili Sınıf Yönetimi .....	13
Sınıf Yönetiminin Boyutları .....	16
Sınıfın Fiziki Çevresi.....	16
Sınıf Yönetimini Etkileyen, Öğretmenin Hazırlık Zamanı ve Dersin Sunulma Biçimi .....	16
Disiplin .....	16
Sınıf İçi İlişkilerin Düzenlenmesi.....	16
Plan-Program Etkinlikleri.....	17
Zaman yönetimi .....	17
Sınıf Yönetimi Yaklaşımları.....	17
Özet .....	19
Kaynaklar.....	21

### 2. BÖLÜM

#### SINIF YÖNETİMİ KAVRAMININ SINIFTA DİSİPLİN SAĞLAMADAN FARKLI YANLARI VE TEMEL ÖZELLİKLERİ

Giriş.....	25
Sınıf Yönetimini Etkileyen Etmeler .....	27
Sınıf Yönetiminin Temel Amaçları.....	29
Sınıf Yönetiminin İlkeleri .....	30
Sınıf Yönetimi Becerisi.....	32
Sınıf Yönetimi Açısından Etkili Öğretmen Davranışları.....	34

Sınıfta Disiplini Sağlama .....	36
Sınıf Yönetiminde Disiplinin Etkisi .....	37
Kaynakça.....	42
Özet .....	44
Öğretmenlere Sınıf Yönetimi - Disiplin Konusunda Küçük Öneriler .....	44
Gerçek Yaşamda Sınıf Yönetimi .....	45
Beyin Fırtınası.....	46

### 3. BÖLÜM

#### SINIF İÇİ İLETİŞİM VE ETKİLEŞİM

İletişim Kavramının Kapsamı ve Niteliği .....	49
İletişimin Tanımı .....	51
İletişim Süreci ve Öğeleri.....	52
İletişim Türleri .....	55
Sözlü İletişim .....	55
Konuşma.....	56
Dinleme .....	57
Yazılı İletişim .....	59
Yazılı İletişim Araçları .....	60
Sözsüz İletişim .....	61
Sözsüz İletişimin İşlevleri.....	61
Sözsüz İletişimin Öğeleri.....	62
Söyleyiş Tarzı, Sesin Tonu, Vurgulama ve Susmalar.....	63
Sınıfta İletişim Sürecinin İşleyişi .....	66
Sınıf İçi Etkileşim.....	69
Sınıfta Olumlu Etkileşim Ortamının Oluşturulması .....	70
Öğretmen Davranışlarının Sınıf İletişimindeki Önemi .....	72
Sınıfta Etkili İletişimi Sağlamanın Yolları .....	73
İletişim Korkusu .....	77
Sınıfta İletişimi Engelleyen Faktörler.....	78
Özet .....	81
İletişim Ölçeği.....	83
Kaynakça.....	84
Gerçek Yaşamda Sınıf Yönetimi .....	87
Beyin Fırtınası.....	87



## 4. BÖLÜM

### SINIFIN FİZİKSEL ÇEVRESİNİN DÜZENLENMESİ

Giriş.....	91
Sınıf Yönetimi Süreci ve Sınıfın Düzenlenmesi.....	92
Elverişlilik/Uygunluk Kuramı (Affordance Theory).....	93
Gaver'ın Elverişlilik Sınıflaması.....	94
Norman'ın Elverişlilik Sınıflaması.....	95
Sınıfın Genel Düzeni.....	97
Aydınlatma .....	97
Isı .....	98
Renk .....	98
Gürültü .....	99
Öğrenci Sayısı .....	99
Araç-Gereç ve Materyallerin Düzenlenmesi .....	100
Sıraların Yerleşim Düzeni.....	101
Geleneksel Yerleşim Düzeni .....	102
Küme Yerleşim Düzeni.....	105
U Yerleşim Düzeni .....	108
Düzenlenmeyle İlgili Öneriler.....	110
Son Söz.....	111
Özet .....	111
Kaynaklar.....	113
Ekler .....	115

## 5. BÖLÜM

### SINIF YÖNETİMİ VE DİSİPLİN MODELLERİ

Sınıf Yönetiminin Öğeleri .....	119
Sınıf Yönetiminin Boyutları .....	121
Disiplin Modelleri .....	122
Davranış Değişikliği Modeli (Behavior Analysis Model) .....	123
Rudolf Dreikurs'un Sosyal Disiplin Modeli .....	125
Gerçeklik Terapisiyle Problem Çözme Modeli (Glasser Modeli) .....	128
Kounin Modeli .....	131
Etkili Öğretmenlik Eğitimi Modeli (Teacher Effectiveness Training (T.E.T.) ....	132

Etkili Disiplin Modeli (Canter Modeli) .....	135
Olumlu Disiplin Modeli (Jones'un Modeli).....	137
Özet .....	139
Etkinlik 1 .....	140
Etkinlik 2 .....	141
Etkinlik 3 .....	142
Etkinlik 4 .....	142
Kaynakça.....	143
Gerçek Yaşamda Sınıf Yönetimi .....	144
Tartışalım.....	145

## 6. BÖLÜM

### SINIFTA KURALLAR GELİŞTİRME VE UYGULAMA

Sınıf Yönetimi ve Kurallar .....	150
Sınıf Kurallarının Oluşturulması .....	151
Sınıf Yönetimi ve Kurallar Geliştirme: Bilişsel Yaklaşımlar .....	152
Etkili Sınıf Yönetimi ve Disiplinle İlgili Kuralların Planlaması.....	152
İşleyişi Belirleme.....	152
Etkili Kurallar Oluşturma .....	153
Kuralların Uygulanması .....	155
Okula Başlama .....	155
Kuralların ve İşleyişlerin Öğretilmesi .....	156
Kurallar ve Uygulanmasını Denetleme .....	158
Sınıf Yönetimi ve Kurallar Geliştirme: Davranışçı Yaklaşımlar .....	161
Davranışın Sonuçları .....	163
Sınıfta İletişim ve Disiplinle İlgili Kurallar Geliştirme .....	164
Kurallar Oluştururken Ayırt Edici Uyarınları Kullanma .....	165
Özet .....	167
Kaynaklar.....	169
Gerçek Yaşamda Sınıf Yönetimi .....	170
Beyin Fırtınası.....	170

**7. BÖLÜM****ÖĞRETİM KADEMELERİNE GÖRE SINIF YÖNETİMİ**

İlkokul Eğitimi ve Sınıf Yönetimi .....	173
İlkokul Öğrencilerinin Özellikleri .....	175
Fiziksel Gelişim Özellikleri .....	175
Bilişsel Gelişim Özellikleri .....	176
Sosyal-Duygusal Gelişim Özellikleri .....	176
İlkokullarda Sınıf Yönetimi .....	177
Fiziki Ortamı Yapılandırma .....	178
Duygusal Ortam Yaratmak .....	180
Kurallar ve Prosedürler Oluşturmak .....	182
Ders İçeriğinin Oluşturulması ve Sunumu .....	187
Ortaokul Eğitimi ve Sınıf Yönetimi .....	189
Ortaokul Öğrencilerinin Özellikleri .....	190
Fiziksel Gelişim Özellikleri .....	190
Bilişsel/Akademik Gelişim Özellikleri .....	190
Duygusal Gelişim Özellikleri .....	191
Ortaokul Sınıflarında Eğitim ve Sınıf Yönetimi .....	192
Güvenli Sınıf Ortamı Oluşturma .....	194
Tüm Öğrencilere Saygı ve Olumlu İlişkiler Geliştirme .....	195
Sınıf Yönetimi ve Disiplin Planı Oluşturma .....	196
Ders Planlama .....	198
Lise Eğitimi ve Sınıf Yönetimi .....	199
Sosyal/Duygusal Zorluklar ve Olumlu Davranış Desteği (ODD) .....	200
Olumlu Davranış Desteği (ODD) .....	201
Akademik Eksiklikler ve Akademik Başarı İçin Önleme .....	203
Kültürel Sorunlar ve Kültürel Olarak Duyarlı Sınıf Yönetimi .....	204
Özet .....	206
Kaynaklar .....	209

## 8. BÖLÜM

### SINIFTA MOTİVASYON

Motivasyonun Tanımı.....	213
Motivasyonun Sınıflandırılması .....	216
Güdüleme ve Zamanlama .....	220
Güdüleme Yolları .....	220
Motivasyon Kuramları.....	222
Davranışçı Yaklaşım.....	222
İnsancıl Yaklaşım.....	223
Abraham Maslow'un İhtiyaçlar Hiyerarşisi Kuramı.....	224
Maslow'un İhtiyaçlar Hiyerarşisi'ndeki Püf Noktalar.....	227
Bilişsel Yaklaşım .....	227
Başarı Güdüsü.....	228
Başarı Güdüsü ve Başarısızlık Korkusu.....	228
Neden Bulma - Yükleme Kuramı (Weiner) .....	229
Sosyal Öğrenme Kuramı .....	230
Sınıfta Motivasyon Yöntemleri .....	231
Öğrencilerin İlgilerini Ortaya Çıkarabilme .....	231
Konunun Kullanılabilirliğini Açıklama.....	231
Öğrencilerin Başarı Beklentisi Geliştirmelerine Yardımcı Olma .....	232
Dersi İlginç Hale Getirme .....	232
Öğrencilerde İstek Uyandırma .....	232
Ödül, Övgü ve Geribildirim Kullanma .....	233
Ödül Çeşitleri.....	234
Öğrencileri Övmenin Etkileri.....	234
Geri Bildirim Verme .....	235
Öğrenci Motivasyonunu Etkileyen Faktörler .....	236
Özet .....	238
Kaynaklar.....	240

## 9. BÖLÜM

### SINIFTA İSTENMEYEN DAVRANIŞLARIN YÖNETİMİ

İstenmeyen Davranış Nedir?.....	246
İstenmeyen Davranışların Nedenleri.....	249
Disiplin Sorununa Neden Olan Anne-Baba Davranışları .....	250
Disiplin Sorununa Neden Olan Öğretmen Davranışları .....	251
İstenmeyen Öğrenci Davranışlarına Neden Olan Kaynaklar .....	252
Öğrenciden Kaynaklanan Nedenler .....	253
Okuldan Kaynaklanan Nedenler.....	253
Evden Kaynaklanan Nedenler .....	253
Sınıftan Kaynaklanan Nedenler .....	254
Öğretmenlerden Kaynaklanan Nedenler .....	254
İstenmeyen Öğrenci Davranışlarının Amacı.....	256
Dikkat Çekme İsteği .....	256
Güç Arayışı.....	256
İntikam Arayışı.....	256
Özgüven Eksikliği .....	257
Sınıfta İstenmeyen Davranışların Önlenmesi.....	258
Ek 1 .....	263
Ek 2.....	264
Ek 3 Sınıf İçi Davranışları Kontrol Listesi.....	265
Özet .....	266
Kaynakça.....	268
Gerçek Yaşamda Sınıf Yönetimi .....	271
Beyin Fırtınası.....	271

## 10. BÖLÜM

### SINIFTA ZAMAN YÖNETİMİ

Zaman Yönetimi .....	275
Zaman Yönetimi Yaklaşımları .....	277
Düzen Yaklaşımı.....	277
Savaşçı Yaklaşım .....	278
Başarı Yaklaşımı (Hedef Yaklaşımı).....	278
ABC Yaklaşımı.....	278
Teknoloji Yaklaşımı.....	279
Beceri Yaklaşımı .....	279

Öğrenme Öğretme Sürecinde Zaman Yönetimi .....	279
Öğretmenler İçin Zamanı Etkili Kullanma ve Zaman Yönetimi.....	279
Sınıf İçinde Zaman Kullanımı .....	279
Kapsamları Bakımından Sınıfta Zaman Çeşitleri .....	286
Kissadan Hisse.....	287
Etkili Zaman Yönetimi İçin Dersi Planlama.....	287
Ünitelendirilmiş Yıllık Plan .....	288
Ders Planı.....	289
Herbartın Basamaklarına Göre Ders Planı .....	290
Ders Planının Hazırlanışında “Zaman” Problemi.....	290
Etkinlikler.....	292
Sınıfta Zaman Tuzakları ve Disiplin Sorunları.....	293
Etkili Zaman Yönetimi İçin Öğretmenlere Öneriler .....	294
Öğrenciler İçin Zamanı Etkili Kullanma ve Zaman Yönetimi .....	295
Öğrenciler İçin Zamanı Etkili Kullanma.....	295
Özet .....	302
Kaynakça.....	305
Gerçek Yaşamda Sınıf Yönetimi .....	307
Beyin Fırtınası.....	307
Uygulama.....	307

## 11. BÖLÜM

### SINIFTA ÇATIŞMA YÖNETİMİ

Giriş.....	311
Çatışma Yönetimine İlişkin Bir Hikâye .....	311
Bir Kavram Olarak Çatışma .....	313
Olumlu ve Olumsuz Yönleriyle Sınıf İçinde Yaşanan Çatışmalar .....	314
Çatışmaya İlişkin Kuramsal Yaklaşımlar .....	317
Psikodinamik Kuram .....	317
Gelişim Kuramları.....	318
Oyun Teorisi .....	319
Yükleme Kuramı .....	319
Alan Kuramı.....	320
Sosyal Bağlılık Teorisi (İşbirliği ve Rekabet Teorisi) .....	320
Çatışma Türleri.....	321

Okullarda Yaşanan Çatışmaların Nedenleri .....	323
Çatışma Çözme Sürecinin İlkeleri .....	326
Çatışma Çözme Yaklaşımları .....	328
Çatışmaların Çözümünde Kullanılabilecek Belli Başlı İletişim Becerileri .....	331
Etkin Dinleme Becerisi.....	331
Empati Becerisi.....	333
Ben İletileri Kullanabilme Becerisi .....	333
Özet .....	335
Kaynaklar.....	337

## 12. BÖLÜM

### SINIFTA ÖĞRENME VE ÖĞRETME YÖNETİMİ

Sınıfta Öğrenme Öğretme .....	341
Öğrenci .....	341
Öğretim Programı.....	341
Öğretmen .....	342
Teknoloji.....	343
Sınıfta Öğrenme Öğretme Yönetiminin Temel Unsurları.....	345
Eğitim ve Öğretim Programı .....	345
Öğretimin Planlanması .....	346
Ünitelendirilmiş Yıllık Plan.....	348
İçerik (Muhteva).....	351
Öğrenme Öğretme Sürecinin Temel Aşamaları .....	352
Öğretim Uygulamaları.....	353
Öğrenme Yaşantıları .....	356
Öğrenme Öğretme İlkeleri.....	357
Öğrenme İlkeleri .....	357
Öğretme İlkeleri .....	360
Öğretim Yaklaşımları .....	362
Öğretim Yöntem, Teknik ve Materyalleri.....	367
Öğretim Yöntemleri .....	367
Öğretim Teknikleri .....	368
Öğretim Materyalleri .....	368
Öğretim Ortamı, Öğretim Zamanı ve Ders Organizasyonu .....	368
Öğretim Ortamı .....	368

Öğretim zamanı.....	369
Ders Organizasyonu/Öğrenme ve Öğretme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi .....	370
Ölçme ve Değerlendirme .....	372
Bölüm Sonu.....	375
E-Öğrenme ve Öğretme Yönetimi .....	376
Özet .....	377
Kaynakça.....	380

### 13. BÖLÜM

#### SINIF ORTAMINDA EĞİTİM TEKNOLOJİSİNİN FONKSİYONEL KULLANIMI

Eğitim Teknolojisinin Kavramsal Boyutu .....	383
Görsel-İşitsel Araçların Önemi .....	384
Eğitim Teknolojisinin Kapsamı .....	385
Öğretim Teknolojisi, İletişim ve Öğrenme Arasındaki İlişkiler .....	386
Görsel-İşitsel Araçların Öğretim Ortamındaki İşlevleri .....	387
Öğretimde Kullanılan Görsel-İşitsel Araçlar .....	389
Görsel Araçlar .....	389
İşitsel Araçlar .....	389
Görsel-İşitsel Araçlar .....	389
Teknoloji Destekli Araçlar .....	389
Ortam Özellikleri ve Görsel-İşitsel Araç Seçimi .....	391
Öğretmen Tutumları, Yeterlikleri ve Görsel-İşitsel Araç Seçimi .....	392
Görsel-İşitsel Araçların Sınıfta Etkin Kullanımı .....	394
Genel Sunu Becerileri .....	395
Planlama .....	395
Uygulama .....	396
Gerginlik .....	397
Duruş .....	397
Ses .....	397
Göz İletişimi .....	397
Jestler ve Mizah .....	398
Görsel Araçlar .....	398
İşitsel Medya Sunu Araçları .....	399
Dinleme Becerilerini Geliştirme .....	399
Özet .....	400



Kaynakça.....	402
Gerçek Yaşamda Sınıf Yönetimi .....	403
Beyin Fırtınası.....	403
Beyin Fırtınası.....	403

## 14. BÖLÜM

### ÖĞRENMEYE UYGUN OLUMLU BİR SINIF ORTAMI OLUŞTURMADA ÖĞRETMEN DAVRANIŞLARI

Giriş.....	409
Öğrenmeye Uygun Ortamın Temel Faktörleri.....	410
Fiziksel Değişkenler .....	411
Sosyo-Psikolojik Değişkenler .....	411
Öğrenci .....	413
Öğrenme-Öğretme Süreci .....	414
Öğretmen ve Rollerini .....	417
Özet .....	437
Kaynakça.....	438
Yazarlar Hakkında.....	441

# 1. BÖLÜM

## SINIF YÖNETİMİNE İLİŞKİN TEMEL KAVRAMLAR

### Anahatlar

- Sınıf
- Yönetim
- Disiplin
- Sınıf yönetimi
- Sınıf yönetiminin boyutları
- Etkili sınıf yönetimi

*Bu bölüm sonunda aşağıdaki kazanımları elde etmeniz beklenmektedir.*

1. Sınıf kavramını hatırlar.
2. Yönetim ve okul yönetimi kavramlarını açıklar.
3. Disiplin kavramını ifade eder.
4. Kural ve rutin kavramlarını belirtir.
5. Sınıf yönetimi kavramını açıklar.
6. Sınıf yönetiminin amaçlarını ve önemini kavrar.
7. Sınıf yönetiminin boyutlarını ifade eder.
8. Sınıf yönetimi yaklaşımlarını karşılaştırır.



Bu bölümde sınıf yönetimi konusu incelenmektedir. Önce sınıf kavramının kapsamı daha sonra yönetim ve disiplin kavramları açıklanmıştır. Ardından sınıf yönetimi kavramı sınıf yönetiminin amaçları açıklanmaktadır. Sınıf yönetiminin amaç ve öneminden sonra sınıf yönetiminin boyutları açıklanmaktadır. Bölüm sonunda sınıf yönetimi yaklaşımları ele alınarak etkili sınıf yönetimi için önerilere yer verilmiştir.

## Giriş

Öğretmenler, öğrenciler, aileler ve tüm eğitimciler için sınıf yönetimi her zaman güncelliğini koruyan bir kavramdır. Sınıf yönetiminin, öğrencilerin öğrenmesinde ve başarısında, öğretmenlerin başarılı ve verimli bir ders işleminde ve genel olarak bir okulun eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliği vb. unsurların doğrudan ya da dolaylı bir etkileyicisi olarak oldukça önemli bir konumda olması, sınıf yönetimi kavramının önemini daha da artırmaktadır.

Sınıf araştırmaları konusundaki son 50 yıllık meta-analizi, sınıf yönetimini öğrencilerin öğrenmesini etkileyen, öğrenci yeteneğinin bile üstünde en önemli faktör olarak tespit etmiştir. Popüler inancın aksine, sınıf yönetimi sadece bazı öğretmenlere verilen bir hediye veya ayrıcalık değildir. Bazı öğretmenlerin sınıf yönetimi tekniklerine kolayca adapte olmalarına ve meslektaşlarına bunu doğuştan sahip oldukları bir yetenekmiş gibi göstermelerine karşın, sınıf yönetimi aslında bir beceridir ki bu beceri diğerleri gibi öğretilen bir beceridir ve en önemlisi bu konuda yeterliğe sahip olmak için uygulanması gereken bir beceridir (Bosch, 2006).

## Temel Kavramlar

### Sınıf

Türk Dil Kurumu Güncel Sözlüğünde sınıf “öğrencilerin yıllık öğrenime göre ayrıldıkları bölümlerden her biri” ve “derslik” olarak iki anlamda tanımlanmıştır. Eğitsel anlamda bakıldığında ise, sınıf, sınıf davranışında her bir katılımcının birbiriyle etkileşim içinde olduğu sosyal bir ortamdır (Min-Tak & Wai-Shing, 2008). Tıpkı bir ev gibi, sınıf da öğrencilerin ve öğretmenlerin zamanlarının önemli bir bölümünü birlikte geçirdikleri bir yaşam alanıdır. Öğretmen ve öğrenciler bir yılda yaklaşık dokuz ay, haftanın beş günü ve günde en az 5 saat vakitlerini sınıfta geçirirler. Bu bağlamda, okul ve özel olarak da sınıf ve sınıf ortamı, öğrenciler için öğrenim hayatları boyunca, öğretmenler içinse meslek yaşamları boyunca davranışlarını, tutum ve değerlerini etkileyen ya da şekillendiren kritik bir faktördür.

Sınıf, öğrencinin yaşamında ailesinden sonra gelen ikinci derecede önemli ilişkiler sistemidir. Sınıfta öğrencinin ailesinden getirdiklerinin üstüne, bir yandan yeni bir şeyle konmaya yani yeni davranışlar kazan-



*Sınıf öğrencinin ailesinden sonra gelen ikinci derece önemli ilişkiler sistemidir.*

dırılmaya ve çeşitli bilgiler verilmeye çalışılırken, diğer yandan getirilen yanlış davranışlar ve bilgiler varsa değiştirilmeye çalışılır. Öğrencinin, bir taraftan kültürlenme yoluyla toplumsallaşması sağlanırken, diğer taraftan kendi gizil güçlerini ortaya çıkarıp, geliştirmesine ortam ve fırsat tanınarak, kendisi olmasına, yani birey olmasına yardımcı olunur. Bu manada, sınıf ortamında öğrencilerin hem toplumsallaşma hem de bireyselleşme süreçleri bir arada gerçekleşmektedir (Demirtaş, 2007).

Sınıf ortamı, öğrenme-öğretme etkinliklerinin gerçekleştiği, öğrencilerin etkileşim içinde olduğu, kendine özgü bir havası ve iklimi olan sosyal bir çevredir (Çalık, 2009). Başka bir deyişle, sınıf ortamı; sınıfı meydana getiren fiziki düzenlemeler, psikolojik durumlar ve öğrencilerin duyuş ve değerlendirmelerini etkileyen sosyal ve kültürel unsurların etkileşiminin bir ürünüdür, denebilir. Bu ortam, sınıfta bulunan kişilerin yaşadığı, bu ortamda yer alan herkesin davranışlarını etkileyen değer ve normlar olarak düşünülebilecek özelliklerin tamamıdır. Bir benzerlik kurmak gerekirse, “bir insan için kişilik ne ise, sınıf için de ortam odur” denebilir (Özden, 2007).

Sınıf ortamı ve sınıf ortamını etkileyen çeşitli etkenler sınıf yönetiminin verimli ve istenen biçimde gerçekleştirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Sınıf ortamı basit bir bakış açısıyla, sadece öğretmen ve öğrencilerin ders işledikleri bir yer olarak düşünülebilir. Ancak, sınıf ortamı öğretmenlerin ve öğrencilerin yıllar boyunca pek çok şey paylaştıkları, olumlu ve olumsuz çeşitli olayların meydana geldiği, öğrencilerin bireysel, sosyal, duygusal ve eğitsel yönden çok sayıda bilgi, beceri, tutum ve davranışı kazandıkları; bir anlamda toplumun ve ülkenin gelişmesini, kalkınmasının çekirdeğini oluşturan, toplumsal bir mekândır denebilir (Özdemir, 2011).

Genel olarak bakıldığında okullar, özelde bakıldığında ise sınıflar dinamik ortamlardır. Sınıf, öğretimin gerçekleştiği en çekirdek merkezdir ve sınıf ortamını oluşturan bir takım öğeler vardır. Bunlar; “fiziksel çevre (sınıf planını tasarlama, öğrencilerin oturma düzenlerini ayarlama, kullanılacak araç-gereçleri hazırlama vs.), duyuşsal çevre (öğretmenin tutumu, beklentileri vs.), öğretmen-öğrenci ilişkileri” bunlar arasında sayılabilir (Çakmak, 2003). Sonuç olarak, sınıf birbirinden farklı değişkenlerin veya öğelerin oluşturduğu dinamik bir öğrenme ortamıdır. Sınıf dinamiklerinin bazıları Ayers (1998, Akt. Çakmak, 2011) tarafından aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır:

*Sınıf ortamı fiziki düzenlemeler psikolojik durumlar öğrencilerin duyuşsal özellikleri ve sosyal kültürel etkileşimlerin bir araya gelmesidir.*

- Öğretmenin disiplin planı
- Oturma düzeni
- Öğrencilerin tutum ve beklentileri
- Öğrencilerin nitelikleri
- Öğretmenlerin tutum ve beklentileri
- Ailenin okul ve sınıf etkinliklerine katılımı

Araştırmalar, öğrenci başarısının sınıftaki öğrenme ortamından oldukça etkilendiğini göstermiştir. Bugün, öğrenmenin kazanılmasında bilginin tek yönlü biçimde aktarılmasının yeterli olmadığı, öğrenmenin eski bilgilerin üstüne yeni bilgilerin eklenmesiyle gerçekleşmediği bilinmektedir. Öğrenme sürecinde her öğrenci kendi sürecini yaşamakta, öğrenciler öğretmenden olduğu kadar, birbirlerinden de etkilenmektedir. Sınıfın atmosferi öğrenmemizi, eğitime, okula ve hayata yönelik bakışımızı şekillendirebilmektedir. Bu süreçte, bir öğrenciyi içinde bulunduğu ortamdan soyutlamak olası değildir. Öğrenme süreci sınıftaki havadan etkilendiği için öğrencilerin sınıftaki olumsuz havaya rağmen, nitelikli bir öğrenme süreci yaşaması imkânsız hale gelmektedir (Özden, 2007).

Sınıf ortamı içinde, öğretmen ve öğrenciler belli bir amaç ve program çerçevesinde sınıftaki yaşama katılırlar. Fakat, öğrencilerin geçirmesi gereken yaşantıların ve kazanması öngörülen davranışların gerçekleştirilmesinden öncelikli olarak öğretmen sorumludur. Bir başka ifadeyle, sınıfta öğrenme ortamının ve yaşantılarının düzenlenmesi ve yönetilmesi öğretmenin sorumluluğu kapsamındadır (Aydın, 2008). Bu durumda, öğretmenin düzenli bir sınıf ortamı oluşturmak ve etkili bir sınıf yönetimi gerçekleştirmek için sınıf içinde yerine getirmesi gereken görev ve sorumluluklar ön plana çıkmaktadır. Öğretmenin gerek pedagojik veya mesleki yeterlikleri gerekse de ortaya koyacağı kişisel özellikleri, hem sınıf yönetimi uygulamalarını etkilemekte hem de öğrencilerle sağlıklı iletişim kurma ve onlara rol model olma konusunda etkili olmaktadır.

Bununla birlikte, öğretmenin tutumu, davranışları, değer yargıları, duygusal durumu, program ve yöntem bilgisi, kullandığı öğretim stratejileri, uzmanlık alanı bilgisi, mesleğe yönelik ilgi ve sevgisi, mesleki deneyimi, rehberlik ve liderlik özelliği, disiplin ve otorite anlayışı, öğretim stili, aldığı hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi nitelikli öğretmen-

lik yapmasında ve etkili bir sınıf yönetimi gerçekleştirmesinde oldukça önemlidir (Demirel, 2004; Akar, 2007; Taş, 2007, Akt. Özdemir, 2011).

Sınıf ortamının bir diğer önemli ögesi öğrencidir. Öğrencilerin sahip oldukları bir takım özellikler veya sergiledikleri davranışlar sınıf ortamının niteliğini ve sınıf yönetiminin etkililiğini belirleyebilmektedir. Günümüzde birey ve toplum yaşamında gerçekleşen hızlı değişimler, teknolojik alandaki ortaya çıkan yenilik ve gelişmeler her geçen gün okul ve sınıf ortamlarını ve öğretmenleri çeşitli zorluklarla ve problemlerle karşı karşıya getirmektedir. Bu bağlamda, özellikle öğrenci sayısının çok fazla olduğu, öğrencilerin akademik niteliklerinin, beklenti ve hedeflerinin düşük olduğu ve bulunduğu çevre veya muhit bakımından problemlili olduğu okul ve sınıflardaki öğretmenlerin işi oldukça zordur. Bunun için öğretmenin öğrencilerin bir takım özelliklerini bilmesi gerekir. Özdemir'in (2011) vurguladığı gibi, "öğrencilerin yaşı, cinsiyeti, zekası, ilgi ve ihtiyaçları, beklentileri, tutumları, değerleri, motivasyonları, öğrenme stilleri, sahip oldukları bilişsel ve psiko-motor becerileri, yetenekleri, sosyo-ekonomik düzeyleri, yaşam biçimleri, inançları, yaşadıkları çevre vb. özelliklerin bilinmesi düzenli sınıf ortamı ve sınıf yönetimi oluşturmak bakımından kritik öneme sahiptir.

## Yönetim

Yönetim kavramı; "global düzeyde bir ülkenin huzuru, barışı, gelişmesi ve kalkınması için, bir kurumun, işletmenin veya örgütün amaçlarına ulaşabilmesi için ya da bir toplumun veya topluluğun birlik ve düzeninin sağlanması bakımından" çok kritik bir yere ve öneme sahiptir.

TDK Sözlüğünde yönetim sözcüğü "*yönetme işi, çekip çevirme, idare*" şeklinde ifade edilmiştir (TDK, t.y). Yönetim bilimindeki anlamı ise "ortak bir amacın gerçekleştirilmesi için eldeki insan ve madde kaynağının etkili biçimde kullanılmasıdır. İnsan ve madde kaynağı aracılığı ile belli bir amacın gerçekleştirilmesi eylemidir (Aydın, 1994, Akt. Demirtaş, 2007). Yönetim öğretme rolünün, akademik ve toplumsal amaçların gerçekleştirilmesini sağlamak için uygun koşulların ve ortamın düzenlenmesi-oluşturulması üzerine odaklanır (Karip, 2007). Sınıf açısından düşünüldüğünde yönetim, sınıfta yer alan insan kaynağı olan öğrenciler ile madde kaynağı olan tüm materyaller, araç-gereçler, fiziki unsurların sınıfın amaçlarını gerçekleştirme yönünde harekete geçirilmesi şeklinde anlam bulur (Demirtaş, 2007).