

Yükseköğretim Mevzuat Rehberi

Prof. Dr. Salim YÜCE
Hicran Burcu AYDIN

3. Baskı





Prof. Dr. Salim YÜCE - Hicran Burcu AYDIN

YÜKSEKÖĞRETİM MEVZUAT REHBERİ

ISBN 978-605-241-575-7

DOI 10.14527/9786052415757

Kitap içeriğinin tüm sorumluluğu yazarlarına aittir.

© 2020, PEGEM AKADEMİ

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Pegem Akademi Yay. Eğt. Dan. Hizm. Tic. AŞ'ye aittir. Anılan kuruluşun izni alınmadan kitabın tümü ya da bölümleri, kapak tasarımı; mekanik, elektronik, fotokopi, manyetik kayıt ya da başka yöntemlerle çoğaltılamaz, basılamaz, dağıtılamaz. Bu kitap T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı bandrolü ile satılmaktadır. Okuyucularımızın bandrolü olmayan kitaplar hakkında yayınevimize bilgi vermesini ve bandrolsüz yayınları satın almamasını diliyoruz.

Pegem Akademi Yayıncılık, 1998 yılından bugüne uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten **uluslararası akademik bir yayınev**dir. Yayımladığı kitaplar; Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer almaktadır. Dünyadaki en büyük çevrimiçi kamu erişim kataloğu olan **WorldCat** ve ayrıca Türkiye'de kurulan **Turcademy.com** tarafından yayınları taranmaktadır, indekslenmektedir. Aynı alanda farklı yazarlara ait 1000'in üzerinde yayını bulunmaktadır. Pegem Akademi Yayınları ile ilgili detaylı bilgilere <http://pegem.net> adresinden ulaşılabilmektedir.

3. Baskı: Ekim 2020, Ankara

Yayın-Proje: Şehriban Türüldür
Dizgi-Grafik Tasarım: Gülnur Öcalan
Kapak Tasarım: Pegem Akademi

Baskı: Sonçağ Yayıncılık Matbaacılık Reklam San Tic. Ltd. Şti.
İstanbul Cad. İstanbul Çarşısı 48/48 İskitler - Ankara
(0312 341 36 67)

Yayıncı Sertifika No: 36306
Matbaa Sertifika No: 25931

İletişim

Karanfil 2 Sokak No: 45 Kızılay / ANKARA
Yayınevi: 0312 430 67 50 - 430 67 51
Dağıtım: 0312 434 54 24 - 434 54 08
Hazırlık Kursları: 0312 419 05 60
İnternet: www.pegem.net
E-ileti: pegem@pegem.net
WhatsApp Hattı: 0538 594 92 40

Prof. Dr. Salim YÜCE

1974 Tokat/Niksar'da doğdu. İlkokul-ortaokul-liseyi Tokat'ta tamamladı. 1992-1996 yılları arasında Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Matematik Öğretmenliği bölümünü, 1996-1999 yılları arasında aynı üniversitede Matematik/Geometri alanında yüksek lisansını, 1999-2004 yılları arasında doktorasını tamamladı. 2006 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Matematik bölümünde Doktor Öğretim Üyesi olarak atandı ve aynı yıl Doçent unvanını aldı. 2012 yılında Yıldız Teknik Üniversitesinde Profesör olarak atandı.

2009 yılında Fen Bilimleri Enstitüsünde Müdür Yardımcılığı, 2012 yılında Rektör Yardımcılığı görevlerinde bulundu. 2016 yılında Yıldız Teknik Üniversitesinde Rektör adayı oldu. 2018 yılında YÖK-TEBİP Matematik Üstün Başarı Sınıfında görevlendirildi. Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Üyeliği görevlerini yerine getirmiş olup halen Yıldız Teknik Üniversitesi Matematik Bölümü Geometri Anabilim Dalı Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Prof. Dr. Salim YÜCE'nin akademik etkinlikleri kapsamında 4 adet kitap yazarlığı, 4 adet ulusal araştırma projesi, tamamlanmış 7 yüksek lisans ve 9 doktora ile devam eden 3 yüksek lisans ve 3 doktora tezi yöneticiliği, uluslararası toplam 77 makalesi, ulusal ve uluslararası kongrelerde 74 adet bildiri sunumu olup çeşitli dergilerde editörlük/hakemliği, 13. Ulusal Geometri Sempozyumu Düzenleme Kurulu Başkanlığı ve Hagia Sophia Journal of Geometry (HSJG) dergisinin baş editörlüğü görevinde bulunmaktadır. Evli ve iki erkek çocuğu sahibidir.

Hicran Burcu AYDIN

1979 yılında İzmir'de doğdu. İlkokul-ortaokul-liseyi İstanbul'da tamamladı. 2000-2004 yılları arasında İstanbul Üniversitesi, İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümünde lisans, 2008-2011 yılları arasında ise Marmara Üniversitesi, İletişim Bilimleri Anabilim Dalı Reklamcılık ve Tanıtım Bilim Dalında tezli yüksek lisans eğitimini tamamladı.

2000 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi'nde Memur olarak göreve başladı. 2010-2012 yılları arasında Şef, 2012-2014 yılları arasında Enstitü Sekreteri, 2014-2015 yılları arasında Fakülte Sekreteri olarak görev yaptı. 2015 yılında Yüksekokul Sekreteri olarak atandı ve 2019 tarihinden itibaren Eğitim Fakültesi Fakülte Sekreteri olarak görev yapmaktadır. Bir kız çocuk annesidir.

ÖN SÖZ

“*Yükseköğretim Mevzuat Rehberi*” olarak isimlendirdiğimiz ve her iki yazarın farklı alanlardaki idari tecrübelerinin yansıtıldığı; idari görevde bulunan veya üniversitelerde görev yapan tüm personelin elinin altında bir rehber olarak kullanabileceği bu kitabın diğer benzer kitaplardan en önemli farkı, Resmi Gazete’de yayımlanmış Kanun ve yönetmeliklerin küçük bir sınıflandırılmasıyla ortaya çıkmasından öte, her bir konu veya sorunla ilgili olarak gerekli olan kanunların, kanun hükmünde kararnamelerin, yönetmeliklerin, yönergeler ile protokollerin incelenmesi ve üniversitelerde tereddüt yaşandığını düşündüğümüz alanlarla ilgili yazar yorumlarına yer verilmesidir.

Bu kitaptaki verilenler bilgi amaçlı olup kaynak olarak kullanımlarda kanun ve yönetmeliklerin güncel haline bakılmalıdır. Ayrıca kanun ve yönetmeliklerden alınan metinler orijinal hali ile alındığından imla veya yazım hataları yazarlara ait değildir.

Ayrıca, bu kitapta kullanılan bazı yönetmelik ve yönergelerde geçen hükümlerin, değiştirilen kanun maddeleri ile çelişki içerisinde olduğu saptanmış ve hatta bazı hükümlerin yok hükmünde olduğu kitabın ilgili yerlerinde belirtilmiştir. Bu sebeple, son kanun veya cumhurbaşkanlığı kararları veya cumhurbaşkanlığı kararnamelerinden sonra tüm yönetmelik ve yönergeler bu doğrultuda güncellenmelidir.

Bir öğretim üyesi olarak üniversitemde üstlendiğim “Anabilim Dalı Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu üyeliği, Fakülte Kurulu Üyeliği, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcılığı (dolayısıyla Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu Üyeliği), Rektör Yardımcılığı (dolayısıyla Senato Üyeliği) ve Üniversite Yönetim Kurulu Üyeliği” gibi idari görevlerdeki deneyimlerimle yine üniversitemizde “Bilgisayar İşletmeni, Şef, Fen Bilimleri Enstitü Sekreterliği, Fakülte Sekreterliği, Yüksekokul Sekreterliği” gibi üstlendiği görevlerle tecrübesini ispat etmiş Hicran Burcu Aydın’ın idari tecrübelerinden faydalanarak hazırladığımız bu kitabın, tüm yükseköğretim camiasına faydalı bir eser olacağına inancımız tamdır.

Kitap ile ilgili yorumlarınızı yuksekogretimmevzuatrehberi@gmail.com email adresine göndererek üniversitelerimiz için daha faydalı bir eserin ortaya çıkmasında katkı sağlayacağınızı bilmenizi isteriz.

En derin saygılarımla.

Prof. Dr. *Salim Yüce*

Yıldız Teknik Üniversitesi

sayuce@yildiz.edu.tr

İÇİNDEKİLER

Ön Söz.....	v
İçindekiler.....	vii

1. BÖLÜM

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU (YÖK) TEŞKİLAT YAPILANMASI

I.1 YÜKSEKÖĞRETİM KURULU, YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI VE ÜST KURULUŞLAR	1
I.1.1 Anayasada Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşlar	1
I.1.2 Kanunda Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşlar	3
I.1.3 Yükseköğretimin Amacı ve Ana İlkeleri.....	4
I.2 YÜKSEKÖĞRETİM KURULU ORGANLARI VE BAŞKAN, BAŞKANVEKİLLERİ.....	6
I.2.1 Yükseköğretim Kurulu ve Görevleri	6
I.2.2 Yükseköğretim Kurulu Tarafından Çıkarılacak Yönetmeliklerin Esasları	9
I.2.3 Yükseköğretim Genel Kurulu	11
I.2.3.1 Genel Kurulun Görev ve Yetkileri.....	13
I.2.4 Yükseköğretim Yürütme Kurulu	13
I.2.4.1 Yürütme Kurulunun Görev ve Yetkileri.....	14
I.2.5 Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Görev ve Yetkileri.....	14
I.2.6 Yükseköğretim Kurulu Başkan Vekilleri	16
I.2.7 Yükseköğretim Kurulları Üyelerinin Belirlenmesi	16
I.2.8 Yükseköğretim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin Ücretleri ile Çalışma Esasları.....	18
I.2.9 Yükseköğretim Kurulların Toplantı Çalışma Usulü.....	19
I.3 YÜKSEKÖĞRETİM KURULU İDARİ TEŞKİLATI.....	24
I.3.1 Yükseköğretim Kuruluna Bağlı İdari Teşkilatları Memur ve Yöneticilerinin Atama Usulleri	26
I.3.2 Yükseköğretim Kuruluna Bağlı İdari Teşkilat Yöneticilerinin Görevleri	27
I.3.2.1 YÖK Özel Kalem Müdürlüğü.....	27
I.3.2.2 YÖK Genel Sekreterlik	27
I.3.2.3 YÖK Eğitim, Öğretim Daire Başkanlığı.....	28
I.3.2.4 YÖK Araştırma Planlama Koordinasyon Daire Başkanlığı	28
I.3.2.5 YÖK Komptrolörlük Daire Başkanlığı	29
I.3.2.6 YÖK Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	29
I.3.2.7 YÖK Bilgi İşlem Merkezi Daire Başkanlığı	29
I.3.2.8 YÖK İnşaat, Bakım, Onarım Daire Başkanlığı.....	30
I.3.2.9 YÖK Hukuk Müşavirliği	30
I.3.2.10 YÖK Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	30

I.4 YÜKSEKÖĞRETİM DENETLEME KURULU	30
I.4.1 Denetleme Kurulunun Oluşumu.....	31
I.4.2 Denetleme Kurulu Başkanının Atanması ve Görevleri	32
I.4.2.1 Denetleme Kurulu Başkanının Atanması	32
I.4.2.2 Denetleme Kurulu Başkanının Görevleri	33
I.4.3 Denetleme Kurulu Üyeliği.....	35
I.4.4 Yükseköğretim Denetleme Kurulunun Görevleri.....	38
I.4.5 Yükseköğretim Denetleme Kurulu İdari Teşkilat Yapılanması.....	40
I.4.6 Başkanlık Bürosu ve Görevleri	40
I.4.7 Yükseköğretim Denetleme Kuruluna Merkez Teşkilatlardan Görevlendirme.....	41
I.4.8 Yükseköğretim Denetleme Kurulunun Soruşturma Yetkisi	42
I.4.9 Denetleme İşlemlerinin Süreç ve Kuralları	46
I.5 ÖĞRENCİ SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ (ÖSYM)	47
I.5.1 Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) Kuruluş, Görev ve Yetkileri	49
I.5.2 Başkan ve Başkan Yardımcıları	50
I.5.3 Yönetim Kurulu ve Görevleri.....	51
I.5.4 Başkanlık Teşkilatı ve Görevleri	51
I.5.5 Personel Rejimi ve Mali Hükümler	52
I.5.5.1 Personel Rejimi ile İlgili Genel Hükümler.....	52
I.5.5.2 Mali Hükümler	55
I.5.5.3 Kaynak Aktarımı.....	56
I.5.6 Sınavlara İlişkin Temel İlkeler.....	58
I.5.7 Sınav Merkezleri, Görevliler, Sonuçlara İtiraz	60
I.5.8 Sınav Güvenliği.....	61
I.5.9 Ceza Hükümleri.....	64
I.5.10 Geçiş Hükümleri	66
I.6 ÜNİVERSİTELERARASI KURUL (ÜAK)	67
I.6.1 Üniversitelerarası Kurulun Kuruluş ve İşleyişi	67
I.6.2 Üniversitelerarası Kurulun Görevleri	68
I.6.3 Üniversitelerarası Kurul İdari Teşkilatı Yapılanması	68
I.6.4 Üniversitelerarası Kurul'un Çalışma Esasları	70
I.6.4.1 Toplantıya Çağırılma	70
I.6.4.2 Toplantı Görüşme Yöntemi.....	71
I.6.4.3 Karar Alma ve İtiraz.....	71
I.6.5 Üniversitelerarası Kurul'a Bağlı Komisyonların Çalışma Esasları	72
I.6.5.1 Sürekli Komisyonlar	72
I.6.5.2 Doçentlik Sınav Komisyonu	73
I.6.5.3 Unvanları İnceleme Komisyonu.....	73
I.6.5.4 Geçici Komisyonlar	74
I.6.5.5 Komisyonların Çalışmaları.....	74
I.6.6 ÜAK Tarafından Çıkarılacak Yönetmeliklerin Esasları.....	75

I.7 YÖK KALİTE KURULU	75
I.7.1 Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi	75
I.7.2 Yükseköğretim Kalite Kurulunun Oluşumu ve Başkanı	76
I.7.3 Yükseköğretim Kalite Kurulunun Görevleri.....	82
I.7.4 Yükseköğretim Kalite Kurulu İdari Teşkilatı	83
I.7.5 Yükseköğretim Kalite Kurulu Gelirleri ve Üyelere Ödeme.....	87
I.7.6 Yükseköğretim Kalite Kuruluna Yükseköğretim Kurumlarından Görevlendirme.....	89
I.7.7 Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği	89
I.7.8 Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonunun Oluşturulması.....	90
I.7.9 Yükseköğretim Kurumlarında İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi.....	91
I.7.10 Dış Değerlendirme Kuruluşları ve Tanınma Süreci.....	94
I.8 YÜKSEKÖĞRETİM EĞİTİM PROGRAMLARI DANIŞMA KURULU.....	95
I.8.1 Danışma Kurulunun Oluşumu ve Görevleri	96
I.8.2 Danışma Kurulu Toplanma Esasları ve Giderler.....	97
I.9 MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNASYON KURULU.....	98
I.9.1 Meslek Yüksekokulları Koordinasyon Kurulunun Oluşumu ve Görevleri ...	99
I.9.2 Meslek Yüksekokulları Koordinasyon Kurulunun Toplanma Esasları ve Gider.....	100
I.10 YÜKSEKÖĞRETİM KURULU REKTÖRLER KOMİTESİ.....	100
I.10.1 Yükseköğretim Kurulu Rektörler Komitesi Organları	101
I.11 YÜKSEKÖĞRETİM KURULU ORTAK HÜKÜMLERİ.....	102
I.11.1 Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurt Dışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesi.....	102
I.11.2 YÖK Üstün Başarı Ödülleri ile İlgili Usul ve Esaslar	114
I.11.2.1 Ödül ve Başvuru	114
I.11.2.2 Ödül Değerlendirme Komisyonu	115
I.11.3 Yükseköğretim Kurulu Uzman Yardımcılığı Atama Esasları	116
I.11.3.1 Uzman Yardımcılığına Giriş.....	116
I.11.3.2 Uzman Yardımcılığı Dönemi ve Uzman Yardımcılarının Yetiştirilmesi	120
I.11.3.3 Uzmanlık Tezi.....	121
I.11.3.4 Yeterlik Sınavı ve Uzmanlığa Atama	122
I.11.3.5 Çeşitli ve Son Hükümler	124
I.12 YÖK VE ÜNİVERSİTELERİN ORTAK HÜKÜMLERİ	125
I.12.1 Hukuk Müşavirliği ve Avukatlık Giriş Sınavı ve Atama Esasları	125
I.12.1.1 Giriş Sınavı ve Başvuru Süreçleri.....	125
I.12.1.2 Başvuruların Değerlendirilmesi.....	127
I.12.1.3 Sınav Kurulu ve Görevleri.....	127
I.12.1.4 Sınav Konuları ve Sınavın Değerlendirilmesi.....	128
I.12.1.5 Hukuk Müşaviri ve Avukat Kadrolarına Atama İşlemleri.....	130
I.12.1.6 Hukuk Birimlerinin Görevleri ve Avukatlık Vekalet Ücreti.....	131

I.12.2 Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları	136
I.12.2.1 Taslak Hazırlamada Uyulacak İlkeler ve Taslakları Hazırlayacak Birimler	136
I.12.2.2 Taslak Hazırlama Süreçleri	137
I.12.2.3 Taslaklara Dair Usul ve Esaslar	139
I.12.2.4 Düzenleyici Etki Analizi ve Re'sen Düzeltme, İfade Süreçleri.....	144
I.12.3 Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar	147
I.12.3.1 Tanımlar ve Kısaltmalar	147
I.12.3.2 Belgenin Özellikleri	149
I.12.3.3 Belgenin Bölümleri.....	150
I.12.3.4 Belgenin Çoğaltılması, Gönderilmesi, Alınması ve İfade Edilmesi.....	162
I.12.3.5 Taleplerde Süre, Tekit Yazısı, Kılavuz Hazırlama ve EBYS'lerin Uyumlu Hale Getirilmesi.....	164
I.12.4 Elektronik Tebligat Esasları.....	166
I.12.4.1 Tanımlar ve İlkeler	166
I.12.4.2 Zorunlu Elektronik Tebligatlar, Başvuru, Adresin Oluşturulması ve Teslimi	168
I.12.4.3 Elektronik Tebligatın Yapılması	170
I.12.4.4 Elektronik Tebligat Adresinin Kullanıma Kapatılması	172
I.12.4.5 PTT ve Adres Sahibinin Yükümlülükleri.....	173
I.12.4.6 Sistemin Güvenliği, Adres Rehberi ve Teknik Kriterler.....	175
I.12.4.7 Denetim, Faaliyet Raporu ve Ücretlendirme	176
I.12.5 Elektronik İmza Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasları	177
I.12.5.1 Güvenli Elektronik İmza, Güvenli Elektronik İmza Oluşturma ve Doğrulama Araçları.....	178
I.12.5.2 Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı, Nitelikli Elektronik Sertifika	179
I.12.5.3 Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar.....	183
I.12.5.4 Bildirim Süreci	186
I.12.5.5 Sertifikasyon Süreci	187
I.12.5.6 ESHS'nin Yükümlülükleri.....	188
I.12.5.7 Teknik Hususlar ve Güvenlik	191
I.12.5.8 Mali Hususlar	192
I.12.5.9 Faaliyetin Sona Ermesi.....	192
I.12.5.10 Yabancı Elektronik Sertifikaları.....	194
I.12.5.11 Bildirimde Sunulacak Bilgi ve Belgeler	196
I.12.5.12 Denetim ve Ceza Hükümleri.....	197
I.12.6 İş Güvenliği	199
I.12.6.1 İşveren ile Çalışanların Görev, Yetki ve Yükümlülükleri	202
I.12.6.2 Konsey, Kurul ve Koordinasyon	214
I.12.6.3 Teftiş ve İdari Yaptırımlar	215
I.12.6.4 Bağımlılık Yapan Maddeleri Kullanma Yasağı ve Güvenlik Raporu.....	220

I.12.6.5 İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çeşitli Yönetmelikler	220
I.12.6.6 Çeşitli ve Geçici Hükümler.....	223
I.12.7 İç Denetim Birimi	228
I.12.7.1 İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları	237
I.12.7.2 İç Denetim Faaliyeti.....	239
I.12.7.3 İç Denetim Birimi ile İç Denetçilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	243
I.12.7.4 İç Denetçinin Nitelikleri, Atama, Yükselme ve Görevlerinin Sona Ermesi	247
I.12.7.5 İç Denetçilerin Bağımsızlığı, Tarafsızlığı ve Güvencesi	249
I.12.7.6 İç Denetçi Sertifikası, Mesleki Yeterlilik ve Eğitim Risklerin Değerlendirilmesi	250
I.12.7.7 İç Denetimin Planlanması, Yürütülmesi ve Raporlanması	255
I.12.7.8 İç Denetimin İzlenmesi.....	258
I.12.7.9 Şikayet Konularının Değerlendirilmesi, Ortak Çalışma ve Özel Hükümler	258
I.12.7.10 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eylem Planları	260
I.12.8 Standart Dosya Planı.....	263

2. BÖLÜM

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI VE TEMEL ORGANLARI

II.1 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI GENEL ESASLAR	271
II.1.1 Üniversite Kuruluş Esasları.....	272
II.1.2 Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri.....	274
II.1.2.1 Yükseköğretim Kurumlarının Sosyal Hizmetler Faaliyetleri.....	275
II.1.2.2 Üniversitelerin Yurtdışında Akademik Birimler ve Sosyal Tesis Açmaları.....	276
II.1.2.3 Kreş.....	277
II.1.3 Yükseköğretim Kurumlarında Kadrolar	284
II.1.3.1 Tahsis Edilen Kadrolar.....	284
II.1.3.2 Saklı Kadrolar.....	285
II.1.3.3 İptal Edilen Kadrolar	285
II.1.3.4 Norm Kadrolarının YÖK Kullanım İzinlerinin Alınması.....	285
II.1.3.5 Norm Kadroların Belirlenmesi ve Kullanımı.....	287
II.1.3.6 Kapatılan Birimlerin Dolu Kadrolarının Diğer Birimlere Aktarılması.....	294
II.1.4 Üniversitelerde Ders Kitapları ve Eğitim-Öğretim Araçlarının Basılıp Çoğaltılması.....	297
II.1.4.1 Dergi Esasları	298
II.1.4.2 Üniversite Dergisinde Basılabilecek Yazılar ve Telif Hakkı.....	298
II.1.4.3 Bülten Esasları, Üniversite Bülteninde Basılabilecek Yazılar ve Telif Hakkı	299
II.1.4.4 Bilimsel Araştırma ve İncelemeler	299

II.1.5 Üniversiteler Yayın Yönetmeliği.....	300
II.1.5.1 Yayın Komisyonu	300
II.1.5.2 Telif Hakkı	301
II.1.5.3 Kitapların Satış Bedeli.....	303
II.1.5.4 Sağlanacak Hasılat	304
II.1.6 Bilimsel Araştırma Projeleri Faaliyetlerinin Yürütülme Esasları ve Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı.....	305
II.1.6.1 Bilimsel Araştırma Projelerinin Başvuru ve Değerlendirmelerine İlişkin Esaslar	310
II.1.6.2 Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı	313
II.1.6.3 Mali Hükümler	317
II.1.6.4 Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri	318
II.1.6.5 Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması.....	321
II.1.6.6 Diğer Hükümler.....	322
II.1.6.7 Bilimsel Projelerde Araştırmacı İstihdamı	322
II.2 ÜNİVERSİTE ORGANLARI	324
II.2.1 Rektör ve Rektör Yardımcısı.....	324
II.2.1.1 Rektör Adayı Olmak İsteyenlerin Başvurusuna İlişkin Usul ve Esaslar	326
II.2.1.2 Rektörlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	329
II.2.2 Senato	331
II.2.3 Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK)	333
II.2.4 Rektörlük Danışma Kurulu	334
II.3 REKTÖRLÜK İDARİ TEŞKİLAT YAPILANMASI.....	335
II.3.1 Genel Sekreterlik.....	337
II.3.2 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.....	337
II.3.3 Personel Daire Başkanlığı	338
II.3.4 Komptorlölük Daire Başkanlığı.....	338
II.3.5 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	338
II.3.6 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	338
II.3.6.1 Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Esasları.....	339
II.3.7 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	345
II.3.8 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	346
II.3.9 Hukuk Müşavirliği.....	346
II.3.10 Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	346
II.3.11 Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	346
II.3.12 Genel Sekreter ve Daire Başkanlarının Atanması	347
II.4 FAKÜLTE VE ORGANLARI	347
II.4.1 Fakülte Kurulması.....	348
II.4.2 Dekan ve Dekan Yardımcıları	349
II.4.2.1 Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	351

II.4.3 Fakülte Kurulu.....	352
II.4.4 Fakülte Yönetim Kurulu	354
II.4.5 Fakülte Akademik Kurulu (Genel Kurulu)	356
II.4.6 Fakülte İdari Teşkilat Yapılanması	357
II.4.6.1 Fakülte Sekreterinin Atanma Esasları.....	358
II.5 ENSTİTÜ VE ORGANLARI.....	359
II.5.1 Enstitü Kurulması	360
II.5.2 Enstitülerde Program Açma Esasları.....	361
II.5.2.1 Yüksek Lisans Programı Açma Esasları.....	361
II.5.2.2 Doktora Programı Açma Esasları.....	363
II.5.3 Ortak Lisansüstü Programlar Açma	367
II.5.3.1 Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim	368
II.5.3.2 Yurtdışındaki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim	371
II.5.4 Enstitü Organları.....	379
II.5.5 Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcıları	380
II.5.6 Enstitü Kurulu	381
II.5.7 Enstitü Yönetim Kurulu	382
II.5.8 Enstitü Akademik Yapılanması.....	384
II.5.9 Enstitü İdari Teşkilat Yapılanması	388
II.5.9.1 Enstitü Sekreterinin Atanma Esasları	389
II.6 YÜKSEKOKUL ORGANLARI	390
II.6.1 Yüksekokul Kurulması	390
II.6.1.1 Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi.....	392
II.6.2 Yüksekokul Organları.....	393
II.6.3 Yüksekokul Müdür ve Müdür Yardımcıları.....	393
II.6.4 Yüksekokul Kurulu	394
II.6.5 Yüksekokul Yönetim Kurulu.....	395
II.6.6 Yüksekokul Akademik Kurulu (Genel Kurulu)	396
II.6.7 Meslek Yüksekokulunda Program Açma ve Öğrenci Alma	397
II.6.8 Yüksekokul İdari Teşkilat Yapılanması.....	398
II.6.8.1 Yüksekokul Sekreterlerinin Atanma Esasları.....	399
II.6.9 Meslek Yüksekokulu ve Yüksekokul Ayrımı.....	400
II.7 BÖLÜM BAŞKANLIĞI	401
II.7.1 Bölüm Kurma ve Öğrenci Alınması İçin Ölçütler.....	401
II.7.2 Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcıları.....	405
II.7.3 Anabilim Dalı veya Anasanat Dalı (Başkanı)	408
II.7.3.1 Bilim ve Sanat Dalı	411
II.7.4 Bölüm Kurulu.....	412
II.7.5 Dekan, Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanları ile İlgili Ortak Hükümler	412
II.7.6 Akademik Bölüm Kurulu ve Akademik Anabilim Kurulu	415

II.8 YÖNETİCİLERLE İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER	416
II.8.1 Yöneticilerin Ortak Görevleri.....	416
II.8.2 Akademik Personelin Yönetici Olarak Vekaleten Ataması	417
II.8.3 Tedviren Atama/Görevlendirme.....	417
II.8.4 Yöneticilerin Görevden Alınması	418
II.8.5 Asiller Kimlere Vekalet Verebilir? ve Vekalet Vermede Genel Hususlar ...	419
II.9 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ORTAK HÜKÜMLER	420
II.9.1 Üniversitelerimizle Yurt İçindeki ve Yurt Dışındaki Yükseköğretim Kurumları ile İmzalayacağı Ortak Protokol Esasları.....	420
II.9.2 Uygulama ve Araştırma Merkezi	421
II.9.2.1 Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurulması Süreçleri... ..	423
II.9.3 Koordinatörlüklerin Kurulması ve Koordinatör Atanması.....	430
II.9.4 Yükseköğretim Kurumları Danışma Kurulları Kurulması.....	431
II.9.5 Rektör Danışmanı	431
II.9.6 Jüri ve Kurullarda Oylama Esasları	432
II.9.6.1 Üniversitelerde Akademik Kurulların Kurulması.....	433
II.9.7 Üniversitelerin YÖK'ten Görüş Alma Esasları.....	433
II.10 ÜNİVERSİTELERE BAĞLI ÇALIŞAN KURULUŞLAR	434
II.10.1 Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)	434
II.10.1.1 Teknoloji Transfer Ofisinin Oluşumu ile Görev ve Yetkileri	436
II.10.1.2 Teknoloji Transfer Ofisinin İzleme ve Değerlendirme Süreci ve Tasfiyesi.....	438
II.10.1.3 Teknoloji Transfer Ofisinin Mali Yapısı ve Özel Durumlar	439
II.10.2 Teknopark	440
II.10.2.1 Bölge Kuruluşu, Değerlendirilmesi, İşletilmesi ve Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar	449
II.10.2.2 Yönetici Şirket, Kuluçka Firması ve Teknoloji Transfer Ofisi	458
II.10.2.3 Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Çalışacak Personel	471
II.10.2.4 Bölgenin Planlanması ve Projelendirilmesi	474
II.10.2.5 Teknoloji Geliştirme Bölgelerine Verilecek Destekler	481
II.10.2.6 Uygulama Projeleri ile İlgili Genel Esaslar.....	486
II.10.2.7 Bölgede Muafiyet, İndirim ve İstisnalar Esaslar	488
II.10.2.8 Temel Bilimler Desteği.....	493
II.10.2.9 Bölgenin İzlenmesi ve Denetimi	495
II.10.2.10 Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Hakkında Yönetmelik Hazırlama ve Diğer Hükümler	497

3. BÖLÜM **VAKIF ÜNİVERSİTESİ**

III.1 VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	512
III.2. VAKIF ÜNİVERSİTESİ KURULUŞUNDA ARANACAK ŞARTLAR VE TÜZEL KİŞİLİK KAZANMA.....	513
III.2.1 Başvuru ve Aranacak Belgeler	513
III.2.2 Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kurulması.....	516

III.2.3 Vakıf Meslek Yüksekokulu Kurulması.....	516
III.2.4 Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına Ad Verme İşlemleri.....	517
III.2.5 İnceleme ve Vakıf Yükseköğretim Kurumu Kurulması Kararı.....	517
III.3 EĞİTİM-ÖĞRETİME AÇMA MÜRACAATI ŞARTLARI	518
III.3.1 Eğitim-Öğretime Başlama İzninin Verilmesi	518
III.3.2 Öğrenci Alınması	521
III.3.2.1 Öğrenci Hak ve Yükümlülükleri ile Disiplin İşleri	521
III.4 VAKIF ÜNİVERSİTE ORGANLARI.....	522
III.4.1 Mütevelli Heyet.....	522
III.4.2 Akademik Organlar	523
III.4.3 Yöneticilerin Atanması	523
III.4.4 Öğretim Elemanları.....	525
III.5 GÖZETİM-DENETİM DEĞERLENDİRME VE UYGULANACAK ÖNLEMLER	526
III.5.1 Gözetim-Denetim ve Değerlendirme Esasları	526
III.5.2 Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının Mevzuata Aykırı İşlem ve Eylemleri Hakkında Uygulanacak Önlemler.....	527
III.5.3 Faaliyet İzninin Geçici Olarak Durdurulmasının Hüküm ve Sonuçları.....	531
III.5.4 Faaliyet İzninin Kaldırılmasının Hüküm ve Sonuçları.....	532
III.6 VAKIF ÜNİVERSİTELERİ İÇİN MALİ HÜKÜMLER	533
III.6.1 Kazanç Amacı Gütmeme ve Kaynak Aktarımı.....	533
III.6.2 Mal Varlığı	534
III.6.3 Vakıf Üniversitelerine veya Yüksek Teknoloji Enstitülerine Devlet Yardımları.....	535
III.6.4 Kaynakların Kullanımı ve Diğer Hükümler.....	537
III.7 VAKIFLARCA KURULMUŞ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINA YAPILACAK DEVLET YARDIMINA İLİŞKİN ESASLAR	538

4. BÖLÜM

DEVLET MEMURLARININ ATAMA, GÖREVDE YÜKSELME VE GÖREVLERİ

IV.1 TEMEL İLKELER VE İSTİHDAM ŞEKİLLERİ.....	541
IV.1.1 Temel İlkeler	541
IV.1.2 İstihdam Şekilleri ve Sınıflandırma	542
IV.1.3 Memuriyete Başlama Yaşı	546
IV.2 DEVLET MEMURLARIN ATANMASINDAKİ GENEL USULLER	547
IV.2.1 Devlet Memurluğuna Atanma ve Yer Değiştirmeler.....	547
IV.2.1.1 Devlet Memurluğuna Atanma	547
IV.2.1.2 Devlet Memurlarında Yer Değiştirmeler.....	551
IV.2.1.3 Kadroların Kaldırılması Durumu.....	553
IV.2.2 Üniversitelerde Atama ve Nakil İşlemleri	554
IV.2.2.1 Atama İşlemleri.....	554