

2000'li Yıllarda

# Sınıf Yönetimi

---

Refik BALAY

10. Baskı





Prof. Dr. Refik BALAY

## 2000'Lİ YILLARDA SINIF YÖNETİMİ

ISBN 978-605-364-336-4

DOI 10.14527/9786053643364

Kitap içeriğinin tüm sorumluluğu yazarlarına aittir.

© 2021, PEGEM AKADEMİ

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Pegem Akademi Yay. Eğt. Dan. Hizm. Tic. A.Ş.ye aittir. Anılan kuruluşun izni alınmadan kitabı tümü ya da bölümleri, kapak tasarımları; mekanik, elektronik, fotokopi, manyetik kayıt ya da başka yöntemlerle çoğaltılamaz, basılamaz ve dağıtılamaz. Bu kitap, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı bandrolü ile satılmaktadır. Okuyucularımızın bandrolü olmayan kitaplar hakkında yayinevimize bilgi vermesini ve bandolsuz yayınları satın almamasını diliyoruz.

Pegem Akademi Yayıncılık, 1998 yılından bugüne uluslararası düzeyde faaliyet yürüten **uluslararası akademik bir yayinevidir**. Yayımladığı kitaplar; Yükseköğretim Kurulunda tanınan yüksekokretim kurumlarının kataloglarında yer almaktadır. Dünyadaki en büyük çevrimiçi kamu erişim kataloğu olan **WorldCat** ve ayrıca Türkiye'de kurulan **Turcademy.com** tarafından yayınları taranmaktadır, indekslenmektedir. Aynı alanda farklı yazarlara ait 1000'in üzerinde yayınlı bulunmaktadır. Pegem Akademi Yayınları ile ilgili detaylı bilgilere <http://pegem.net> adresinden ulaşılabilirmektedir.

10. Baskı: Ekim 2021, Ankara

Yayın-Proje: Nisanur Uzunlu  
Dizgi-Grafik Tasarım: Tuğba Kaplan  
Kapak Tasarım: Pegem Akademi

Baskı: Vadi Grup Basım A.Ş.  
Saray Mah. 126. Cad. No: 20/A  
Kazan/ANKARA  
Tel: (0312) 394 55 91

Yayınçı Sertifika No: 36306  
Matbaa Sertifika No: 49180

### İletişim

Macun Mah. 204. Cad. No: 141/A-33 Yenimahalle/ANKARA  
Yayinevi: 0312 430 67 50  
Dağıtım: 0312 434 54 24  
Hazırlık Kursları: 0312 419 05 60  
İnternet: [www.pegem.net](http://www.pegem.net)  
E-İleti: [pegem@pegem.net](mailto:pegem@pegem.net)  
WhatsApp Hattı: 0538 594 92 40

### **Prof. Dr. Refik BALAY**

Refik Balay 1968 yılında Şanlıurfa'nın Hilvan ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Şanlıurfa'da tamamladı. 1987 yılında O.D.T.Ü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümüne girdi. 1992 yılında bu bölümde mezun oldu. Yüksek Lisans eğitimini 1996 yılında Yüzüncü Yıl Üniversitesi Eğitim Fakültesinde, Doktora eğitimini ise 2000'de Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesinde tamamladı. 2002 yılında Harran Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümünde Yardımcı Doçent oldu. 2008 yılında aynı üniversitede kurulan Eğitim Fakültesine geçti. 2010 yılında Doçent oldu. 14.04.2015 tarihinde Profesör olan Refik BALAY, 21.07.2015 tarihinden bu yana Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı olarak görev yapmaktadır.



## **SUNUŞ**

Etkili okul, okul geliştirme ve öğretim etkililiği araştırmaları, okulun etkililiği ile öğretmen ve sınıf etkililiği arasında bir ilişki olduğunu göstermiştir. Okul etkililiği, öğretmen ve sınıf etkililiğinin ötesinde uygun bir öğretim ortamı ve okul kültürü sağlamayı gerektirse de, bir okulun etkili olmasının merkezinde öğretmen ve sınıf etkiliği bulunur. Pek tabii ki, okul etkililiğinde bu denli önemli bir yer tutan sınıf etkililiği başarılı bir sınıf yönetimine bağlıdır. Sınıf yönetimi, öğretimin hedeflerini öğrenciye kazandırabilmek için ders ve derse ilişkin düzenlemelerin yapılması, öğretmen-öğrenci etkileşiminin, öğrenci davranışlarının yönlendirilmesidir. Sınıf yönetimi, sınıf etkinliklerinin etkili öğrenmeyi sağlamak üzere öğrenciyle birlikte öğrenci için planlanması, örgütlenmesi ve eşgüdümlenmesi sürecidir. Bu sürecin temel boyutları arasında; öğretimin planlanması, öğretim stratejileri, öğretim ortamının düzenlenmesi, disiplin, zaman yönetimi, öğretmen-öğrenci ilişkileri vb. gelmektedir. Sınıf yönetici olarak öğretmenin başarısının bilim ve sanat olmak üzere iki yönünün olduğu söylenebilir. Mesleğin sanat yönü (mesleğe yatkınlık, yetenek, yaratıcılık vb.), öğretmenin kişiliğine bağlıysa da, bilim yönü büyük oranda onun mesleğinin kuram ve uygulama boyutlarında gerekli bilgi, beceri, anlayış ve deneyime sahip olmasına dayanır.

İşte bu çalışmada öğretmenin sonradan eğitimle kazanabileceği, etkili sınıf yönetimi için gerekli kuramsal temel, uygun öğretim stratejileri, eğitim ortamının düzenlenmesi, istenmeyen davranışların kontrol edilmesi, sınıfta çatışmanın yönetimi, sınıf disiplini, zor öğrencilerin yönetimi, öğrencilerin güdülenmesi, öğrenciye liderlik etme, mekân düzenlenmesi, zaman yönetimi ve öğretimin yönetimi gibi konular işlenmektedir. Değerli öğrencim ve meslektaşım, Dr. Balay, bilim adamı ciddiyeti içinde bu konuları başarıyla betimlemiş, tartışmış ve bir senteze gitmeye çalışmıştır.

Dr. Balay, öteden beri insan davranışına ilgi duymuş, doktora tezi olarak da örgütsel bağlılığı araştırmıştı. Bu çalışmayı da onun bu ilgisinin bir devamı olarak görebiliriz. Dr. Balay'ı kutluyor, eserin öğrenci, öğretmen, eğitim yönetici ve bilim adamlarına katkı getirmesini diliyorum.

Kasım 2002

Prof. Dr. Ali BALCI



## **ÖN SÖZ**

Diğer bütün örgütler gibi eğitim örgütleri de sahip oldukları madde ve insan kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak amaçlarına ulaşmak isterler. Okul yönetiminin bir alt sistemi olan sınıf yönetimi hem bilim hem de sanat yönü olan bir sistemdir. Bu yüzden etkili sınıf yönetiminin, öğretmenlerin kendi kişisel deneyim ve becerileriyle geliştirilmesi kadar, zengin teorik çerçevelerle de desteklenmesi gereklidir. Bu gerçek, başarılı bir sınıf yönetimi için bazı temel ilke, kural ve stratejilerin bilinmesini ve uygulanmasını zorunlu hale getirir. Her öğretmen sınıfını başarıyla yönetmek için bu temel ilke ve kuralları öğrenmek durumundadır. Çünkü dünyadaki hızlı değişim ve gelişmeye paralel olarak sınıf yönetimi konusundaki bilgi ve beceriler de değişmektedir.

Bu kitabın yazılmasındaki birinci amaç; öğretmenlerin sınıf yönetiminde başarılı olmaları için gerekli olan teorik bilgileri sunmaya çalışmak, ikinci amaç ise; sınıfta ders veren ve verecek olan değerli öğretmenlerimize sınıf yönetimi becerilerini geliştirmeleri ve etkili hale getirmeleri noktasında yardımcı olmaktr.

Sınıf yönetiminde başarıya etkili öğretmenlerle ulaşılabilir. Etkili öğretmenler, bir satranç oyuncusunun yaptığı gibi sınıf içi etkinlikleri uygun biçimde yürtüterek öğrenme adına en iyi sonucu elde etmeye çalışırlar. Bu ise öğretmenlerin zengin yönetim becerilerinin yanısıra, güçlü teorik bilgiye de sahip olmalarını gerektirir. Dahası, etkili öğretmenler, sınıflarını etkili yönetmede ortaya çıkabilecek engelleri en aza indirmek için güçlü bir perspektife sahip olmalıdırlar. Kapsamlı bilgi de önemli olmakla birlikte tek başına başarıyı getirmez. Bu bilgi, ancak yüksek duyarlılık ve yaratıcılık özellikleriyle birlikte kullanıldığıda başarıya ulaşır. Öğretmenler, öğrencilerinin hangi alanlarda daha başarılı olduğunu bilirlerse, onların güçlü ve zayıf yönlerini iyi tanırlarsa, öğrenmelerini daha etkili ve kalıcı hale getirebilirler.

Bu kitap sınıfı kontrol etmekten çok, onu başarıyla yönetmeyi amaç edinen öğretmenler için bir kaynaktır. Bu yönyle kitap, öğrenci ile öğretmenin birbirlerini tamamlayan öğeler olduğunu vurgular. Öğretmenler, öğrenmeyi engelleyen girişimlere baştan izin vermeyerek ya da ortaya çıktığında bunları etkili biçimde yöneterek başarıya ulaşabilirler. Öğretmenlerin, otoritelerini açıkça ortaya koymaları gereken zamanlar olabilir. Bununla birlikte iyi bir sınıf yönetiminin daha çok, öğretmen ve öğrencilerin işbirlikçi çalışmalarıyla sağlandığı da bilinen bir gerçektir. Öğretmen ve öğrencilerin işbirliği ile yönetilen sınıfta korku ve endişe yerine, karşılıklı güven söz konusudur. Sürekli ve kesintisiz başarı ise, öğretmenin

sadece sınıf içindeki çabalarını yeterli kılmaz, bunun yanında yöneticiler, diğer öğretmenler, veliler ve okulla ilgili tüm kesimlerin işbirliğiyle başarılıabilecek bir hedeftir.

Eğitimcilerin sınıf yönetimi becerilerine katkı sağlamayı amaçlayan bu kitap onbir ayrı bölümden oluşmaktadır. Birinci bölüm, sınıf yönetimi tanımlarını, ilkelerini ve modellerini; ikinci bölüm, sınıfta ilk günler ve izlenimleri; üçüncü bölüm, sınıf ortamını düzenlemeyi; dördüncü bölüm, istenmeyen davranış kaynaklarını; beşinci bölüm, sürtüşme kaynaklarını azaltmak bağlamında istenmeyen davranışların yönetimini; altıncı bölüm, istenmeyen davranış sorunlarını azaltma ve yapıcı disiplini; yedinci bölüm, davranış değişikliği bağlamında ödül ve cezaları; sekizinci bölüm, sınıfta öğretmenlerin liderlik rol ve davranışlarını; dokuzuncu bölüm, sınıfta zor öğrencilerin yönetimini; onuncu bölüm öğretmenlik mesleğine ruh veren yedi temel erdemi; onbirinci ve son bölüm ise, öğretmenlik mesleğinde zararlı duygular ve başa çıkma yollarını içermektedir.

Kitabın gerek oluşmasında gerekse geliştirilmesinde değerli destek ve yardımlarını esirgemeyen meslektaşlarım başta Prof. Dr. Elife DOĞAN KILIÇ olmak üzere, Prof. Dr. Cemalettin İPEK'e örnek olay çalışmalarındaki katkılarından dolayı Sınıf Öğretmeni Ahmet BUĞUR'a, öğrencilerime ve kitabı 10. baskısını ve dağıtımını üstlenen Pegem Akademi Yayınevi yönetici ve çalışanlarına içten teşekkürlerimi sunarım.

Kitabın kurum ve uygulayıcılara katkıları sağlama en büyük dileğimizdir.

**Kırşehir, Ekim 2021**

**Prof. Dr. Refik BALAY**

## **İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ.....	v
ÖN SÖZ .....	vii
TABLOLAR LİSTESİ .....	xv
ŞEKİLLER LİSTESİ .....	xv

<b>BÖLÜM I .....</b>	<b>1</b>
SINIF YÖNETİMİ.....	1
SINIF YÖNETİMİ TANIMLARI .....	2
SINIF YÖNETİMİ İLKELERİ .....	3
SINIF YÖNETİMİ MODELLERİ.....	5
Tepkisel Model.....	5
Önlemsel Model .....	5
Gelişimsel Model .....	6
Davranışsal Model.....	7
Bütünsel Model.....	11
<b>BÖLÜM 2.....</b>	<b>15</b>
SINIFTA İLK GÜNLER VE İZLENİMLER.....	15
ÖĞRENCİLERİ İÇERİ ALMA.....	15
Karşılama .....	16
Oturma .....	16
Başlama .....	17
DERSİ İŞLEME.....	19
İçeriği Kazandırma .....	19
İletişim Kurma .....	20

ÖĞRENCİYİ TANIMA.....	23
Öğrenciyi İsmiyle Tanıma .....	24
Sınıfin Her Anını İzleyerek Öğrenciyi Tanıma.....	25
ÖĞRENCİLERİ DIŞARI ÇIKARMA .....	26
Dersi Sonuçlandırma .....	26
Sınıfi Boşaltma .....	27
<b>BÖLÜM 3.....</b>	<b>31</b>
SINIF ORTAMINI DÜZENLEME.....	31
FİZİKSEL ORTAMI DÜZENLEME .....	31
Fiziksel Ortam Faktörleri .....	32
Sınıf Ortamını Planlama .....	35
Sınıf Yerleşim Düzeni.....	37
SOSYAL ORTAMI DÜZENLEME.....	42
Sınıf İçi İlişkiler.....	43
Sınıf İçi Kurallar .....	44
Rutinler .....	46
EĞİTSEL ORTAMI DÜZENLEME .....	46
Eğitim Programını Gözden Geçirme.....	47
Gruplarla Çalışma .....	48
Öğrenme ve Öğretme Etkinliklerini Düzenleme .....	49
Zamanı Etkili Yönetme .....	57
Öğretimi Geliştirme .....	61

<b>BÖLÜM 4.....</b>	<b>69</b>
İSTENMEYEN DAVRANIŞLARIN KAYNAKLARI .....	69
BİR DAVRANIŞI İSTENMEYEN YAPAN ÖZELLİKLER .....	70
İSTENMEYEN DAVRANIŞLARIN NEDENLERİ.....	70
Toplumsal Nedenler .....	71
Geçmiş Yaşantılar .....	73
Sınıf Dengesine İlişkin Algının Bozulması .....	76
Öğretmenden Kaynaklanan Nedenler.....	77
Öğrenciden Kaynaklanan Nedenler.....	79
Eğitim Programından Kaynaklanan Nedenler .....	81
Öğretim Yöntemlerinden Kaynaklanan Nedenler .....	81
<b>BÖLÜM 5.....</b>	<b>85</b>
İSTENMEYEN DAVRANIŞLARI YÖNETME TEKNİKLERİ .....	85
YÜZEYSEL DAVRANIŞLARI YÖNETME TEKNİKLERİ .....	86
Görmezden Gelme .....	86
Yeniden Yapılandırma.....	87
HAFIF KONTROL TEKNİKLERİ .....	91
İşaretler Kullanma .....	92
Yakınlık Kontrolü .....	92
Sözlü Uyarılar Kullanma .....	93
Kuralları Hatırlatma .....	93
Sonuçları Hatırlatma .....	94
Arkadaş Grubu Etkisini Kullanma.....	94
Sorumluluk Verme .....	95
DAHA ETKİLİ TEKNİKLER .....	95
Sert Biçimde Uyarma .....	96
Yaptırım Uygulama .....	97

Daha Etkili Tekniklerin Uygulanmasına İlişkin İlkeler.....	98
GÖRÜŞME TEKNİKLERİ .....	99
Öğrenciyle Görüşme-Öğüt Verme .....	99
Okul Yönetimi ve Çocuğun Ailesi ile Görüşme .....	102
<b>BÖLÜM 6.....</b>	<b>107</b>
SINIFTA YAPICI DİSİPLİN .....	107
Olumsuz Pekiştirmeden Çok, Olumlu Pekiştirme Kullanmak .....	108
Pekiştireçleri Değiştirmek .....	109
Beklentileri Açık ve Anlaşıllır İfade Etmek .....	109
Kuralları Genel, Disiplini Özel Uygulamak .....	109
Ne Yapılmamasından Çok, Ne Yapılması Gerektiğini Söylemek .....	110
Belli Davranışları Odağa Almak.....	110
Tutarlı Olmak.....	110
Cezadan Çok, Ödül Kullanmak.....	111
Öğrenci Statüsüne Değer Vermek .....	111
Sen Dili Yerine Ben Dili Kullanmak .....	112
Gerektiğinde Özür Dilemeye Hazır Olmak .....	112
Olumlu Öğretmen-Öğrenci İlişkisini Geliştirmek.....	113
Sözsüz İletişimin Etkilerinin Farkında Olmak.....	114
Öğrenciyle Karşı Karşıya Gelmekten Kaçınmak.....	114
Fiziksel Müdahalelerden Kaçınmak.....	115
<b>BÖLÜM 7.....</b>	<b>119</b>
DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME: ÖDÜL VE CEZALAR.....	119
DAVRANIŞI TANIMLAMA .....	120
DAVRANIŞI GÖZLEME .....	121
Gözleme Veri Toplamanın Yararları .....	121
İstenmeyen Davranışın Şiddetini Ölçme .....	122
DAVRANIŞI ÖDÜLLENDİRME.....	124

---

Sosyal Ödüller .....	125
Eylemsel Ödüller .....	125
Simgesel Ödüller .....	126
Maddi Ödüller .....	126
İçsel Ödüller .....	127
ÖĞRENCİ İLE SÖZLEŞME YAPMA.....	127
DAVRANIŞI DEĞERLENDİRME.....	129
DAVRANIŞI CEZALANDIRMA.....	130
Hoşa Gitmeyen Sonuçlar .....	132
Görev Dışı Pekiştirmeden Kaçınma .....	133
<b>BÖLÜM 8.....</b>	<b>137</b>
SINIFTA ÖĞRETMENLERİN LİDERLİK ROL VE DAVRANIŞLARI .....	137
LİDERLİK ROLLERİNE GÖRE ÖĞRETMENLER .....	137
Otokratik (Buyurgan) Öğretmenler.....	138
Demokratik (Buyurgan Olmayan) Öğretmenler .....	139
İlgisiz (Kendi Haline Bırakan) Öğretmenler .....	140
DAVRANIŞLARINA GÖRE ÖĞRETMENLER .....	141
Aykırılılığı Yalitan (Yapıcı) Öğretmenler.....	141
Aykırılığı Tahrik Eden (Hata Avcısı) Öğretmenler.....	143
BEKLENTİLERİNE GÖRE ÖĞRETMENLER .....	144
Aşırı Tepkisel Öğretmenler .....	145
Reaktif Tepkisel Öğretmenler .....	146
<b>BÖLÜM 9.....</b>	<b>149</b>
SINIFTA ZOR ÖĞRENCİLERİN YÖNETİMİ .....	149
Maskot Öğrenci .....	149
Davranışları Sınıfın Hislerini Yansıtan Öğrenci.....	151
Gözden Düşen Öğrenci .....	152
Sabotajçı Öğrenci.....	153

<b>BÖLÜM 10.....</b>	<b>157</b>
ÖĞRETMENLİK MESLEĞİNİN RUHU: YEDİ TEMEL ERDEM.....	157
Erdem Kavramı.....	160
Erdemli Okul.....	160
Eğitimde Yedi Temel Erdem.....	161
Dürüstlük.....	161
Sadakat/Bağlılık .....	162
Cesaret .....	164
Saygı .....	164
Sevgi/İlgi .....	165
Adalet .....	166
Zarafet.....	167
Erdemi Öğrenme ve Öğretme Sanatı.....	168
<b>BÖLÜM 11.....</b>	<b>173</b>
ÖĞRETMENLİK MESLEĞİNDE ZARARLI DUYGULAR VE BAŞA ÇIKMA YOLLARI .....	173
Stres .....	173
Öfke .....	176
Kaygı.....	178
Çatışma .....	181
OLUMSUZ DUYGULARLA BAŞA ÇIKMA .....	183
Diğer Öğretmenlerin Desteğini Almak.....	183
Sağduyulu Kişilerden Görüş Almak .....	184
Kendini Sorgulamak .....	184
İhtiyatlı Olmak.....	185
<b>KAYNAKÇA .....</b>	<b>191</b>

## **TABLOLAR LİSTESİ**

Tablo 1. Bireysel, Yarışmacı ve İşbirlikçi Etkinlik Türlerinin Karşılaştırması .....	55
Tablo 2. Sert Biçimde Uyarma Sürecine İlişkin Aşamalar .....	96
Tablo 3. Yaptırımı Uygulama Aşamaları .....	98
Tablo 4. Daha Etkili Önlemlerin Uygulanmasına İlişkin İlkeler.....	99
Tablo 5. İstenmeyen Davranışların Yönetimine İlişkin Genel Çerçeve.....	104
Tablo 6. Otoriter, Demokratik ve İlgisiz Yönetimin Genel Özellikleri.....	140
Tablo 7. Öğrencilerin Saygı ve Sevgi Duyduğu Öğretmenlerin Özellikleri.....	186

## **ŞEKİLLER LİSTESİ**

Şekil 1. Sıralı Yerleşim Düzeni.....	38
Şekil 2. Küme Yerleşim Düzeni.....	39
Şekil 3. Bireysel Yerleşim Düzeni .....	40
Şekil 4. Yuvarlak Masa Düzeni .....	41
Şekil 5. Sınıfta Zamanı Kullanma Düzeylerine İlişkin Bir Model.....	58



# 1. BÖLÜM

## SINIF YÖNETİMİ

*“İlim ilim bilmektir/İlim kendin bilmektir.*

*Sen kendini bilmezsen/bu nice okumaktır.”*

*Yunus Emre*

Eğitim, toplumu düzenleyen ve geleceğe taşıyan bir kurum olarak, onu yaşatma sorumluluğunu yüklenenek olan insanı yetiştirir. Doğduğunda topluma yararlı hiçbir davranış olmayan insan yavrusuına kültür kazandırarak, onu toplumsallaştırarak, bireyselleştirerek ve üretkenleştirerek toplumun etkin bir üyesi olmasına eğitim kurumu yardım eder (Başaran 1993, 150). Bilgiyi taşıyan ama kullanamayan değil, nasıl öğreneceğini bilen, gerçek bilgilere ulaşabilen, sahip olduğu bilgi temeline göre hareket eden, yeni bilgiler üreten ve sorun çözen bireylere gereksinim vardır (Başar, 2001, 2).

Eğitim kurumu toplumun uyum sağlayıcı kurumlarından biri olarak toplumun bireyleri arasında oluşan eğitsel ilişkileri düzenler. Bir toplumda her bireyin, yaşamını sürdürmek, toplumsal üyelik, görev ve rollerini yerine getirmek, toplumda kendisine yaraşır bir konum kazanmak için gerekli olan davranış kalıplarını öğrenmesi gereklidir. Bu davranış kalıplarının günümüz dünyasında tümüyle evde ve aile ortamında öğrenilmesi güçtür. Bu işlevi bugün, eğitim ve öğretimin gerçekleştirildiği okullar yerine getirmektedir (Başaran 1993, 11).

Sınıf, insan iletişimini ve davranış kontrolü yönünden eşi ve benzeri olmayan bir alan ve canlı bir laboratuvarıdır. İçinde, öğretmen ve öğrencilerin hergün saatlerce birlikte oldukları; öğrencilerin, belli yeterlikleri ve bilgileri kazanmaları için oluşturulmuş bir insan düzeneğidir (Thompson, 1994, 531). Sınıf, öğrencilerle

yüzüye olunan ve eğitimin hedefi olan öğrenci davranışlarının şekillendiği yerdir. Eğitim için gerekli kaynaklar; öğrenci, öğretmen, program ve diğer kaynaklar, sınıfı etkili şekilde yönetmek için vardır (Başar, 2001, 4). Etkili yönetilen bir sınıfta öğrencilerin dersle/görevle ilgili olma düzeyleri yüksek, bozucu davranışları gösterme düzeyleri de düşüktür. Etkili yönetilen sınıf, aynı zamanda öğretim zamanının, belirlenen amaçlar yönünde, yüksek verimlilikte kullanıldığı sınıfır (Başar, 2001, 11).

Sınıf, öğrenme-öğretim etkinliklerinin gerçekleştiği mekânın adıdır. Bu yönyle sınıf, eğitim sistemin *kalbidir*. Kalbin insan sistemindeki yeri neyse, sınıfın eğitim sistemindeki yeri de odur. Parçadan bütüne doğru gidersek, sınıfın bütün bir sistem için stratejik bir yerde durduğunu abartmış olmayız. Diğer alt sistemlerin etki düzeyi göz ardı edilmemek kaydıyla, Sınıf yönetiminin kalitesi, okul yönetiminde kaliteyi; okul yönetiminde kalite eğitim yönetimde kaliteyi; eğitim yönetimde kalite kamu yönetiminde kaliteyi; kamu yönetimde kalite ise son merhalede ülkenin genel yönetimindeki kaliteyi besler. Çünkü sınıf, ülkenin eğitiminden başlayarak sistemin sağlık, yargı, tarım, güvenlik, enerji vb. tüm alt sistemlerinde görev yapan insanların yetiştirdiği yerdir. Ülkenin en üst seviyedeki yöneticileri olan Cumhurbaşkanları, Bakanlar, Bakanlar ve Genel Kurmay Başkanları dahi bir sınıfın geçmeden bu konumlara gelemezler. O halde sınıf yönetmek demek, ülkenin yönetim çarkının en stratejik *dişlisini* çalıştmak demektir. Sınıf yönetimi ülke yönetiminin aynasıdır. Bir ülkenin iyi yönetilip yönetilmemiği, ekonomik ve sosyal birçok göstergeye bakılarak anlaşılabilir. Ne var ki, ülkenin iyi yönetilip yönetilmediğini anlamanın en kestirme yolu sınıfına bakılarak anlaşılabilir. İyi yönetilen bir ülke, okul ve sınıfları iyi yönetilen bir ülkedir. Daha farklı bir şekilde söylemek gerekirse; *hiçbir ülkenin yönetimi, kendi okul ve sınıflarının yönetiminden daha iyi değildir*.

## SINIF YÖNETİMİ TANIMLARI

Araştırmalar, sınıf yönetimi kavramının farklı biçimlerde kullanıldığını ve bu konuda değişik tanımların olduğunu göstermektedir. Buna göre sınıf yönetimi:

Sınıf yaşamının bir orkestra gibi yönetilmesi; içinde, öğrenmenin gerçekleştiği bir çevrenin oluşturulması için gerekli olanak ve süreçlerin, öğrenme düzeninin, ortamın, kuralların sağlanması ve sürdürülmesidir (Başar, 2001, 4).

Dersin amaçlarının öğrenciye kazandırılması için, ders ve derslikle ilgili düzenlemelerin gerçekleştirilmesi, dersin amaçları doğrultusunda iletişim kurularak, öğrenci davranışlarının denetimi ve yönlendirilmesidir (Özyürek, 2001, 3).

Önceden belirlenmiş eğitimsel amaç ve görevlerin başarılması için yetkinin öğrencilerle demokratik paylaşımıdır (Weston, 1997, 9-10).

Öğretmen ve öğrencilerin çalışma engellerinin en aza indirilmesi, öğretim zamanının uygun kullanılması ve etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanmasıdır (Başar, 2001, 4).

Öğretmenin, öğrencileri, sınıf alanını, zamanı ve araç-gereçleri düzenleyerek öğrenme ve öğretimin gerçekleşmesini sağlamasıdır (Bauer, 2001)

Öğrencilere, öğretmen tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesi için yapılan etkinliklerin tümüdür (Wragg, 1995, 5)

Bu tanımlardan hareketle *sınıf yönetimi*; etkili bir öğrenmenin gerçekleştirmesini sağlayacak şekilde, sınıf etkinliklerinin öğrencilerle birlikte, öğrenciler için yönetilmesi olarak tanımlanabilir.

## SINIF YÖNETİMİ İLKELERİ

Gordon'a (2001) göre iyi ve etkili bir sınıf yönetimi, öğrencileri her türlü fizikal saldırganın, sağıksız çevre koşullarından ve psikolojik açıdan kötü olan bütün davranışlardan korumalıdır.

Etkili sınıf yönetimi etkili öğretmenlerle gerçekleştirilebilir. Etkili öğretmenler, mesleki bilgi, beceri ve tutumlara sahip olan ve bu özelliklerini, amaçları başarma da uygun şekilde kullanabilen öğretmenlerdir. Etkili öğretmenler, yetenekli, performans düzeyleri yüksek ve istenen eğitim amaçlarına göreceli olarak ulaşabilen öğretmenler olarak bilinir (Cheng ve Tsui, 1996, 7-8). Bu öğretmenler, kurallar ihlal edildiğinde tepki verir, tehdit etmez ve öğrenciyle çok nadir durumlarda karşı karşıya gelirler (Wragg ve Dooley, 1996, 34). Bu öğretmenler, sınıfın birer yöneticisi olarak, çocukların güçlü yönlerini daha etkin, zayıf yönlerini ise zararsız hale getirmeye çalışırlar (Drucker, 1998, 177). Buna karşılık etkisiz öğretmenler, bozucu davranış, ancak yaygın ve ciddi bir hal alduğunda tepki verirler, öğrenciyi sık sık tehdit eder ve onlarla karşı karşıya gelirler (Wragg ve Dooley, 1996, 34).

Gordon (2001), etkili sınıf yönetimi olmadığından, öğrenmenin ya hiç olmadığını ya da çok alt düzeyde gerçekleştirdiğini, öğrenmeye ayrılan zamanın da çoğunlukla boş gittiğini ifade etmektedir. Etkili sınıf yönetimi, öğrencilerin sorumluluk almasını, kendilerini kontrol etmesini ve en yüksek düzeyde öğrenmeyi sağlarken, öğretmenlerin de streslerini azaltmaktadır. Partington ve Hinchliffe, etkili sınıf yönetiminin beş ilkeyi gerektirdiğini ileri sürmüşlerdir (Wragg ve Dooley, 1996, 33-34):