

Kuram ve Uygulamada
OKUL DENEYİMİ ve
ÖĞRETMENLİK
UYGULAMASI

Editörler:
Vedat Aktepe
Elvan Yalçınkaya



Editör:

Yrd. Doç. Dr. Vedat AKTEPE

Doç. Dr. Elvan YALÇINKAYA

KURAM VE UYGULAMADA OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

ISBN 978-605-364-808-6

Kitap içeriğinin tüm sorumluluğu yazarlarına aittir.

© 2014, Pegem Akademi

Bu kitabın basım, yayın ve satış hakları

Pegem Akademi Yay. Eğt. Dan. Hizm. Tic. Ltd. Şti.ne aittir.

Anılan kuruluşun izni alınmadan kitabın tümü ya da bölümleri, kapak tasarımı; mekanik, elektronik, fotokopi, manyetik, kayıt ya da başka yöntemlerle çoğaltılamaz, basılamaz, dağıtılamaz.

Bu kitap T.C. Kültür Bakanlığı bandrolü ile satılmaktadır.

Okuyucularımızın bandrolü olmayan kitaplar hakkında yayınevimize bilgi vermesini ve bandrolsüz yayınları satın almamasını diliyoruz.

I. Baskı: Eylül 2014, Ankara

Yayın-Proje Yönetmeni: Ayşegül Eroğlu

Dizgi-Grafik Tasarım: Merve Koşar

Kapak Tasarımı: Gürsel Avcı

Baskı: Ankamat Matbaacılık San. Ltd. Şti.

30.Cadde 1344. Sokak No:60

İvedik Organize Sanayi Bölgesi/ANKARA

(0312-394 54 94 -394 54 95)

Yayıncı Sertifika No: 14749

Matbaa Sertifika No: 13256

İletişim

Karanfil 2 Sokak No: 45 Kızılay / ANKARA

Yayınevi 0312 430 67 50 - 430 67 51

Yayınevi Belgeç: 0312 435 44 60

Dağıtım: 0312 434 54 24 - 434 54 08

Dağıtım Belgeç: 0312 431 37 38

Hazırlık Kursları: 0312 419 05 60

İnternet: www.pegem.net

E-ileti: pegem@pegem.net

ÖN SÖZ

Günümüzde sosyal, siyasi, ekonomik, kültürel, dini vb. birçok alanda çok hızlı değişim ve gelişimler yaşanmaktadır. Bu hızlı değişimden eğitim alanı ve dolayısıyla da öğretmenlik mesleği de nasibini almaktadır. Öğrenme ve öğretme süreçlerine ilişkin ortaya çıkan yeni paradigmlar, öğretmenlik mesleğinin de değişimini beraberinde getirmiştir. Eğitim sistemi içerisinde yer alan öğretmenlerin eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili uygulamaları güncel gelişmeler ışığında takip etmeleri, sınıf ve okul ortamında paylaşımları gerekmektedir. Bu bağlamda eğitim sistemi ezberden ziyade, çevresine duyarlı, sorgulayan, araştıran, eleştiren, düşünebilen, yaratıcı ve topluma yararlı bireylerin yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bu özelliklere sahip bireylerin yetiştirilmesinde ise geçmişten günümüze öğretmen anahtar role sahip olmuştur. Bilginin oldukça karmaşık bir hal aldığı, bunun yanında bilgiye ulaşmanın geçmişe kıyasla çok daha kolay olduğu günümüzde, öğretmenden beklenen öğrencilerine çeşitli bilgileri öğretme dışında onları hayata hazırlamaktır. Öğrencinin araştırması, sorgulaması, iletişiminin güçlü olması, çevresindeki olaylara duyarlı olması, millî ve evrensel temel değerlerle bezenmesi, öğretmenin mesleğini iyi ve tam yapması ile mümkündür. Öğrencilerin iyi insan-iyi yurttaş olmaları noktasında öğretmenlik mesleğinin önemi inkâr edilemez.

Öğretmen adayı olan eğitim fakültesi öğrencilerinin, öğretmenlik mesleğini etkin bir biçimde yürütebilmeleri, öğretmenliği uygulamalı olarak görmeleri, anlamaları, kavramaları ve bu mesleğe ilişkin olumlu tutum ve davranış kazanmaları gerekmektedir. Eğitim fakültelerinde okutulan “Okul Deneyimi” ve “Öğretmenlik Uygulaması” dersleri bu amaçları gerçekleştirmeye yöneliktir. Bu ders kapsamında gerçekleştirilen teorik ve uygulamalı etkinliklerin yeni paradigmalara ve yaklaşımlara uygun olması gerekmektedir. Staj etkinliklerinin Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından 1998 yılında kabul edilen “Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” doğrultusunda MEB’e bağlı okullarda gerçekleştirildiği görülmektedir. Bu Yönerge’de Öğretmenlik Uygulaması “Öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da dersleri plânlı bir şekilde öğretmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir ders” olarak tanımlanmaktadır.

Öğretmen yetiştirmede ve öğretmenlik becerisinin kazandırılmasında uygulama derslerine daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği son yıllarda ısrarla üzerinde durulan konuların başında gelmektedir. Bu husus daha çok eğitim fakültesi lisans müfredatlarının değişimi ile ilgilidir. Fakat eğitim fakültesinde görev yapan ve öğretmen yetiştiren akademisyenlerin uygulamalı dersleri özellikle de elinizdeki kitabın konusunu oluşturan “Okul Deneyimi” ve “Öğretmenlik Uygulaması” etkinliklerini yeni eğitim anlayışına uygun plânlanmaları ve eğitim ortamları oluşturmaları gerekmektedir. Bu kitap, yeni eğitim anlayışlarına uygun olarak hazırlanmış olup, bu dersleri yürüten akademisyenlerin ve dersleri alan öğretmen adaylarının uygulama esnasında kullanabileceği çok sayıda materyali ve etkinlikleri de içermektedir. Kitapta, öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulamasında yararlanabileceğini düşündüğümüz hem teorik hem de uygulamalı bilgilere yer verilmiştir. Kitabın ortaya çıkmasında çeşitli üniversitelerde görev yapmakta olan birçok akademisyenin katkısı ve desteği olmuştur. Emeği geçen bütün akademisyen arkadaşlara çok teşekkür ederiz.

Eserin tüm eğitimcilere yararlı olmasını ümit ediyoruz.

Doç. Dr. Elvan YALÇINKAYA

Yrd. Doç. Dr. Vedat AKTEPE

Eylül, 2014

Bölümler ve Yazarlar

Bölüm 1: Temel Kavramlar ve Yasal Çerçeve ve Sorumluluklar

Dr. Mehmet ÖZENÇ

Bölüm 2: Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Derslerinde Yapılacak Etkinlikleri Plânlama

Doç. Dr. Rüştü YEŞİL

Bölüm 3: Öğretmenin Okuldaki Bir Gününü Gözleme

Doç. Dr. Ali MEYDAN

Bölüm 4: Bir Öğrencinin Okuldaki Bir Gününü Gözleme

Doç. Dr. Ayşe MENTİŞ TAŞ

Bölüm 5: Okulun Örgüt Yapısı Okul Müdürünün Görevleri ve Toplumla İlişkileri

Yrd. Doç. Dr. Vedat AKTEPE

Bölüm 6: Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulamaları Çalışmalarını Yansıtan Portfolyo Hazırlama

Yrd. Doç. Dr. Mustafa TAHİROĞLU

Bölüm 7: Okul Rehberlik Çalışmalarının İncelenmesi

Yrd. Doç. Dr. Hicran ÇETİN GÜNDÜZ

Bölüm 8: Öğretmenlik Uygulaması Derslerinde Yapılacak Çalışmaları ve Etkinlikleri Plânlama

Yrd. Doç. Dr. Barış ÇAYCI

Bölüm 9: Uygulama Okulunda Yapılacak İşleri Belirleme

Yrd. Doç. Dr. Alper Murat ÖZDEMİR

Bölüm 10: Ünitelendirilmiş Yıllık Plân ve Ders Plânı Hazırlama

Yrd. Doç. Dr. Sevim GÜVEN

Bölüm 11: Öğretmenlik Uygulama Etkinliklerinin Değerlendirilmesi

Doç. Dr. Elvan YALÇINKAYA

Bölüm 12: Öğretmenlik Uygulamasında Sınıf Yönetimi Becerisi

Yrd. Doç. Dr. Emine Gül ÖZENÇ

İÇİNDEKİLER

Ön Söz.....iii

1. BÖLÜM

TEMEL KAVRAMLAR, YASAL ÇERÇEVE VE SORUMLULUKLAR

Dr. Mehmet ÖZENÇ

**Niğde Valiliği, AB Dış İlişkiler Koordinasyon Proje Destek ve
Uygulama Birimi**

BÖLÜM KAZANIMLARI	2
HAZIRLIK SORULARI.....	2
HAYATIN İÇİNDEN	3
1.GİRİŞ	3
1.1. Konuyla İlgili Temel Kavramlar	3
1.2. Konuyla İlgili Yasal Dayanaklar	5
2. OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI	
ETKİNLİKLERİNDE SORUMLULUKLAR.....	5
2.1 Öğretmen Adayı Öğrencinin Sorumlulukları.....	6
2.2 Uygulama Okulu ve Çalışanların Sorumlulukları.....	6
2.2.1 Uygulama Okulu Müdürlüğünün Görev, Yetki ve	
Sorumlulukları:	7
2.2.2 Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve	
Sorumlulukları:	7
2.2.3 Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları:	7
2.3 İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Sorumlulukları.....	7
2.4 İlgili Üniversitenin/Eğitim Fakültesinin ve Çalışanların Sorumlulukları	8
2.4.1 Fakülte Yönetiminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:.....	8
2.4.2 Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:	8
2.4.3 Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:	9
2.4.4 Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları:.....	9
ÖZET	10
DEĞERLENDİRME SORULARI.....	11
CEVAP ANAHTARI.....	15
DÜŞÜNME ZAMANI.....	15
GÜZEL SÖZLER	15
KAYNAKÇA	16

2. BÖLÜM

OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİNDE YAPILACAK ETKİNLİKLERİ PlânLAMA

Doç. Dr. Rüştü YEŞİL

Ahi Evran Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü
Öğretim Üyesi

BÖLÜM KAZANIMLARI	18
HAZIRLIK SORULARI.....	19
HAYATIN İÇİNDEN	20
1.GİRİŞ	20
1.1. Konuyla İlgili Temel Kavramlar	20
1.2. Konuyla İlgili Yasal Dayanaklar	20
2.OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ	21
2.1. Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Derslerinin Amacı	22
2.2. Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Derslerinin Kapsamı	24
2.3. Verimli Bir Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Dersi İçin Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar	25
a. İş birliği ve Koordinasyon/Organizasyon	25
b. Plânlama ve Plânlı davranma.....	26
2.4. Plânlı Çalışmanın Yararları.....	27
2.5. Plânlama Nasıl Yapılmalı? Plânlama İlkeleri.....	27
2.6. Plânlama Aşamaları.....	29
2.7. Plânlanacak Durumlar	30
2.7.1. Hedeflerin Plânlanması	30
2.7.2. İçeriğin Plânlanması	32
2.7.3. Etkinliklerin Plânlanması.....	33
2.7.4. Değerlendirmenin Plânlanması.....	39
ÖZET	42
DEĞERLENDİRME SORULARI.....	43
CEVAP ANAHTARI.....	46
DÜŞÜNME ZAMANI.....	46
GÜZEL SÖZLER	46
KAYNAKÇA	47

3. ÜNİTE

ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜNÜ GÖZLEMLEME

Doç. Dr. Ali MEYDAN

**Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Sosyal
Bilgiler Eğitimi ABD Öğretim Üyesi**

BÖLÜM KAZANIMLARI	50
HAZIRLIK SORULARI.....	51
HAYATIN İÇİNDEN	51
1. GİRİŞ.....	52
1.1.Konuyla İlgili Temel Kavramlar	52
1.2.Konuyla İlgili Yasal Dayanaklar	53
2. GÖZLEM	54
2.1. Öğretmenin Okuldaki Bir Günü	55
2.2. Öğretmenin Okuldaki Bir Günü İçin Öngörülen Beceriler	56
2.3. Öğretmenin Okuldaki Bir Günü İçin Yönergeler	56
2.4. Öğretmenin Gözlenmesi	57
2.4.1. Öğretmenin bir dersi işlerken dersi nasıl düzenlediğinin gözlenmesi	57
2.4.2. Derste kullandığı materyalleri gözlemeleme	58
2.4.3. Öğretim yöntem ve tekniklerini nasıl uyguladığının gözlenmesi....	60
2.4.4. Derste ne tür etkinliklerden yararlandığının gözlenmesi	62
2.4.5. Öğrencinin derse katılımı için uygulanan etkinliklerin gözlenmesi.....	62
2.4.6. Öğretmenin dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü için neler yaptığının gözlenmesi	63
2.4.7. Öğretmenin dersi nasıl bitirdiğinin ve öğrenci çalışmalarını nasıl değerlendirdiğinin gözlenmesi.....	65
2.4.8. Öğretmenin ders dışı etkinliklerinin (tenefüste yaptıklarını, ders hazırlıklarını, ders sonu değerlendirmelerini, sınav hazırlık ve uygulamalarını vb.) gözlenmesi	66
ÖZET	68
DEĞERLENDİRME SORULARI.....	69
CEVAP ANAHTARI.....	75
DÜŞÜNME ZAMANI.....	75
GÜZEL SÖZLER	75
KAYNAKÇA	76

4. BÖLÜM

ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜNÜ GÖZLEMLEME

Doç. Dr. Ayşe MENTİŞ TAŞ

**Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu
Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği ABD Öğretim Üyesi**

BÖLÜM KAZANIMLARI	78
HAZIRLIK SORULARI.....	78
HAYATIN İÇİNDEN	78
1.GİRİŞ	78
1.1. Konuyla İlgili Temel Kavramlar	78
2. ÖĞRENCİLERİ OKULDA SINIF İÇİNDE VE SINIF DIŞINDA GÖZLEMLEMENİN ÖNEMİ	79
2.1. Bir Öğrencinin İncelenmesi.....	80
2.1.3 Gözlem Formu (Öğrencinin Bir Günü)	83
2.1.4 Öğrencinin Okuldaki Bir Günü.....	84
2.1.5 Örnek: Öğrencinin Okuldaki Bir Günü	85
ÖZET	87
DEĞERLENDİRME SORULARI.....	88
CEVAP ANAHTARI.....	91
DÜŞÜNME ZAMANI.....	91
GÜZEL SÖZLER	91
KAYNAKÇA	92

5. BÖLÜM

OKULUN ÖRGÜT YAPISI, OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ VE TOPLUMLA İLİŞKİLERİ

Yrd. Doç. Dr. Vedat AKTEPE

**Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Sınıf
Öğretmenliği ABD Öğretim Üyesi**

BÖLÜM KAZANIMLARI	94
HAZIRLIK SORULARI.....	95
HAYATIN İÇİNDEN	95
1. GİRİŞ.....	96
1.1.Konuyla İlgili Temel Kavramlar	96
1.2. Konuyla İlgili Yasal Dayanaklar	96

2.OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....	97
2.1.Örgüt.....	97
2.1.1.Örgüt Yapısının Boyutları	98
2.2.Okul	98
2.2.1.Okulun Görevleri	100
2.2.2. Okulun Fiziksel Özellikleri	102
2.2.3.Okul Örgütünün Özellikleri	102
2.2.4.Okul Örgütünün Boyutları.....	104
3. OKUL YÖNETİMİ.....	106
3.1. Okul Yönetiminde Rol Oynayan Öğeler	108
3.1.1. Okulun İç Öğeleri.....	108
3.1.2. Okulun Dış Öğeleri	108
3.2. Okul Yönetiminden Beklenen Etik İlkeler.....	108
3.2.1. Uyulması Beklenen Etik İlkeler	109
3.2.2. Etik Dışı Davranışlar	109
3.3. Okul Yönetiminin Süreçleri.....	109
3.4. Okul Müdürünün Yetki ve Sorumlulukları	110
3.5. Okul Yöneticisinin Görevleri	112
3.6. Eğitim Yöneticisinin Yeterlikleri	113
3.7. Okul Yöneticisinden Beklentiler	114
4. OKUL - TOPLUM İLİŞKİSİ	116
4.1.Toplumun Okuldan, Okulun Aileden Beklentileri.....	118
4.1.1. Toplumun Okuldan Beklentileri	118
4.1.2. Okulun Aileden Beklentileri.....	119
4.2. Okul-Aile Birlikleri.....	120
4.2.1.Okul Aile Birliğinin Görev ve Yetkileri	122
4.3. Okulda Veli Toplantıları.....	123
4.4.Okul Müdürünün Toplumla İlişkilerinin Önemi	125
ÖZET	128
DEĞERLENDİRME SORULARI.....	130
CEVAP ANAHTARI	136
DÜŞÜNME ZAMANI.....	136
GÜZEL SÖZLER	136
KAYNAKÇA	137

6. BÖLÜM

OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARI ÇALIŞMALARINI YANSITAN PORTFOLYO HAZIRLAMA

Yrd. Doç. Dr Mustafa TAHİROĞLU

**Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Sınıf
Öğretmenliği ABD Öğretim Üyesi**

BÖLÜM KAZANIMLARI	142
HAZIRLIK SORULARI.....	142
HAYATIN İÇİNDEN	143
1.GİRİŞ	143
1.1.Konuyla İlgili Temel Kavramlar	143
1.2. Konuyla İlgili Yasal Dayanaklar	144
2. PORTFOLYO.....	144
2.1. Portfolyonun Faydaları.....	146
2.2. Portfolyo Oluşturma Süreci	149
3. OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI SÜRECİNDE PORTFOLYO	155
3.1. Dersi Gözlemeleme	157
3.2. Öğretmeni Gözlemeleme.....	158
3.3. Öğrencileri Gözlemeleme.....	158
Ders Plânı Hazırlama	159
3.4. Ders Etkinliği Hazırlama	160
3.5. Sınav Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme	161
3.6. Okulda Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümleri	162
3.7. Öğrenci Çalışmalarının Değerlendirilmesi	162
3.8. Ders Yönetimi ve Sınıf Kontrolü	162
3.9. Bir Dersin Öğretim Programının İncelenmesi	163
3.10. Performans ve Proje Görevi Tasarlama.....	163
3.11. Bağımsız Ders Yürütme	163
3.12. Toplantılar	164
3.13. Okul Yönetimi	164
3.14. Öğretmenin Görev ve Sorumlulukları ile İlgili Mevzuat.....	165
3.15. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	165
3.16. İlköğretim veya Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	165

3.17. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	166
3.18. E-okul Uygulamaları	166
ÖZET	167
DEĞERLENDİRME SORULARI.....	168
CEVAP ANAHTARI.....	171
DÜŞÜNME ZAMANI.....	171
GÜZEL SÖZLER	171
KAYNAKÇA	172
EKLER.....	174
Ek-1: Ders Gözlem Formu.....	174
Ek-2: “Öğretmenin Bir Günü” Gözlem Formu	175

7. BÖLÜM

OKUL REHBERLİK HİZMETLERİNİN İNCELENMESİ

Yrd. Doç. Dr. Hicran ÇETİN GÜNDÜZ

Neveşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü, Rehberlik ve Psikolojik Danışma ABD Öğretim Üyesi

BÖLÜM KAZANIMLARI	178
HAZIRLIK SORULARI.....	179
HAYATIN İÇİNDEN	179
1. GİRİŞ.....	179
1.1. Konuyla İlgili Temel Kavramlar	179
1.2. Konuyla İlgili Yasal Dayanaklar	180
2. REHBERLİK HİZMETLERİNİN TANIMI VE KAPSAMI.....	180
2.1. Rehberlik Hizmetlerinin Tanımı.....	180
2.2. Rehberlik Hizmetlerinin Kapsamı	183
3. EĞİTİM KADEMELERİNE GÖRE REHBERLİK HİZMETLERİ.....	186
3.1. Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Rehberlik Hizmetleri	187
3.2. İlköğretimde (İlkokul ve Ortaokul) Rehberlik Hizmetleri.....	188
3.3. Ortaöğretim Kurumlarında Rehberlik	189
4. REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİNİN OKULLARDA İŞLEYİŞİ	190
4.1. Okul Müdürünün Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine İlişkin Görevleri	192

4.2. Sınıf Rehber Öğretmeni	198
ÖZET	201
DEĞERLENDİRME SORULARI.....	202
CEVAP ANAHTARI	205
DÜŞÜNME ZAMANI.....	205
GÜZEL SÖZLER	205
KAYNAKÇA	206

8. BÖLÜM

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR VE ETKİNLİKLERİ PLÂNLAMA

Yrd. Doç. Dr. Barış ÇAYCI

Niğde Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Eğitimi
Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

BÖLÜM KAZANIMLARI	210
HAZIRLIK SORULARI.....	210
HAYATIN İÇİNDEN	210
1. GİRİŞ.....	211
1.1. Konuyla İlgili Temel Kavramlar	211
1.2. Konuyla İlgili Yasal Dayanaklar	211
2. TÜRKİYE'DE ÖĞRETMEN YETİŞTİRME POLİTİKALARINA GENEL BİR BAKIŞ (1923-1982)	211
3. TÜRKİYE'DE ÖĞRETMEN YETİŞTİRME POLİTİKALARINA GENEL BİR BAKIŞ (1982-2014)	214
4. TÜRKİYE'DE ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMLARINDA UYGULAMA BOYUTUNA GENEL BİR BAKIŞ.....	216
5. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİNİN AMACI VE İÇERİĞİ.....	218
6. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR.....	220
7. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİNDE PLÂNLANACAK VE UYGULANACAK ETKİNLİKLER.....	221
A- 2. Hafta ile 13. Hafta Arası Devam Edecek Ders Anlatımları İçin Gerekli Örnek Bir Ders Plânı	223

Ders Plânı Örneği	223
B- 1. Hafta Hazırlanacak ve 14. Hafta Kontrolü Yapılacak Olan Dönem Plânını Hazırlama	225
Form 1: DÖNEM PLÂN I.....	226
C- 2. Hafta İçin ‘Öğretmenin Okuldaki Bir Gününü Gözleme ve Analiz Etme’	227
Form 2/A: ÖĞRETMEN GÖZLEM FORMU	227
Form 2/B: ÖĞRETMEN GÖZLEM RAPORU	229
D- 3. Hafta İçin ‘Seçilen Bir Öğrencinin Okuldaki Bir Gününü Gözleme ve Analiz Etme’	230
Form 3/A: ÖĞRENCİ GÖZLEM FORMU	230
Form 3/B: ÖĞRENCİ GÖZLEM RAPORU	231
E- 4. Hafta İçin ‘Seçilen Bir Öğrencinin İncelenmesi’	233
Form 4: ÖĞRENCİ İNCELEME GÖZLEM RAPORU	233
F- 5. Hafta İçin ‘Seçilen Öğretim Stratejisi ile Kullanılan Öğretim Yöntem ve Teknikleri’	234
Form 5/A: ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ GÖZLEM FORMU	234
Form 5/B: ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ GÖZLEM RAPORU	236
G- 6. ve 7. Hafta İçin ‘Bir Dersin Yapılandırmacı Anlayış Çerçevesinde İncelenmesi’	236
Form 6: YAPILANDIRMACI ANLAYIŞ ÇERÇEVESİNDE BİR DERSİN GÖZLEM FORMU.....	237
H- 8. ve 9. Hafta İçin ‘Bir Dersin Değerlendirme Boyutunun Yapılandırmacı Anlayış İçinde İncelenmesi’	239
Form 7: BİR DERSİN DEĞERLENDİRME BOYUTU GÖZLEM FORMU	239
I- 10. Hafta İçin ‘Ders Yönetiminin ve Sınıf Kontrolünün Gözlemlenmesi’	240
Form 8: DERSİN YÖNETİMİ VE SINIF KONTROLÜ GÖZLEM FORMU	241
K- 11. Hafta İçin ‘Okulun ve Sınıfların Sahip Olduğu Araç Gereçler ile Kaynakları Belirleme’	242
Form 9: ARAÇ-GEREÇ VE KAYNAKLARLA İLGİLİ GÖZLEM FORMU	242

L- 12. Hafta İçin 'Okul Müdürü ve Okul Kuralları'	244
Form 10: OKUL MÜDÜRÜ VE OKUL KURALLARI GÖZLEM RAPORU	244
M- 13. Hafta İçin 'Okul ve Toplum (Çevre İncelemesi)'	245
Form 11: OKUL VE TOPLUM (ÇEVRE İNCELEMESİ) GÖZLEM RAPORU	245
ÖZET	246
DEĞERLENDİRME SORULARI.....	247
CEVAP ANAHTARI.....	249
DÜŞÜNME ZAMANI.....	249
GÜZEL SÖZLER	249
KAYNAKÇA	250

9. BÖLÜM

UYGULAMA OKULUNDA YAPILACAK İŞLERİ BELİRLEME

Yrd. Doç. Dr. Alper Murat ÖZDEMİR

Neşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Eğitim Fakültesi

Sınıf Öğretmenliği ABD Öğretim Üyesi

BÖLÜM KAZANIMLARI	252
HAZIRLIK SORULARI.....	252
HAYATIN İÇİNDEN	252
1.GİRİŞ	253
1.1. Konuyla İlgili Temel Kavramlar	253
1.2.Konuyla İlgili Yasal Dayanaklar	254
2. UYGULAMA OKULUNDA YAPILACAK İŞLER	254
2.1. Okul Deneyimi Dersi Kapsamında Yapılacak İşler	256
2.1.1. Dönem Plânı Hazırlama	257
2.1.2. Öğretmenin Okuldaki Bir Günü	258
2.1.3. Öğrencinin Okuldaki Bir Günü.....	259
2.1.4. Bir Öğrencinin İncelenmesi.....	260
2.1.5. Öğretim Yöntemleri	260
2.1.6. Dersin Yönetimi ve Sınıfın Kontrolü	262

2.1.7. Öğrenci Çalışmalarının Değerlendirilmesi.....	264
2.1.8. Değerlendirme ve Kayıt Tutma.....	266
2.1.9. Çalışma Yapraklarının Hazırlanması ve Kullanılması.....	267
2.1.10. Okulda Araç- Gereç ve Yazılı Kaynaklar.....	269
2.1.11. Okul Müdürü ve Okul Kuralları.....	271
2.1.12. Dersi Plânlama ve Etkinlikleri Sıraya Koyma.....	272
2.1.13. Okul ve Toplum.....	273
2.1.14. Mikro-Öğretim Teknikleri.....	274
2.1.15. Okul Deneyimi Çalışmalarının Değerlendirilmesi.....	274
2.2. Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Kapsamında Okulda Yapılacak İşler.....	274
2.3. Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Kapsamında Okulda Yapılacak İşler.....	276
Amaç.....	277
İşleyiş.....	278
Uygulama Deneyimlerinin Kaydedilmesi ve Dosyalanması.....	279
Değerlendirme.....	280
ÖZET.....	281
DEĞERLENDİRME SORULARI.....	282
CEVAP ANAHTARI.....	284
DÜŞÜNME ZAMANI.....	284
GÜZEL SÖZLER.....	284
KAYNAKÇA.....	285

10. BÖLÜM

ÜNİTELENDİRİLMİŞ YILLIK PLÂN VE DERS PLÂNI HAZIRLAMA

Yrd. Doç. Dr. Sevim GÜVEN

Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Fakültesi

Sınıf Öğretmenliği ABD Öğretim Üyesi

BÖLÜM KAZANIMLARI.....	288
HAZIRLIK SORULARI.....	288
HAYATIN İÇİNDEN.....	288
1.GİRİŞ.....	289
1.1.Konuyla İlgili Temel Kavramlar.....	289
1.2.Konuyla İlgili Yasal Dayanaklar.....	289

2. Plân.....	290
2.1. Plânlamanın Önemi.....	290
2.2. Plân Yapmanın Gerekliliği	291
2.3. Plânlama Sürecinde Öğretmenin Yapacağı Çalışmalar	292
2.3.1. Öğretmenin Kendini Geliştirmesi.....	292
2.3.2. Öğretmenin Çevreyi Tanıması	293
2.3.3. Öğretmenin Model/Strateji /Yöntem/Teknikleri Belirlemesi	293
2.3.4. Öğretmenin Araç Gereç (Materyal) Hazırlaması	294
2.3.5. Öğretmenin Öğrenci Hazırlığı	294
2.3.6. Öğretmenin Yıllık Çalışma Takvimi Hazırlaması	294
2.3.7. Öğretmen ve Toplantılar.....	294
2.4. Plân Çeşitleri.....	294
2.4.1. Ünitelendirilmiş Yıllık Plân	295
2.4.2. Ders Plânı	301
Ders plânı nasıl hazırlanır?.....	303
Sonuç Etkinlikleri	308
2.4.3. Gezi-Gözlem Plânı.....	320
2.4.4. Deney Plânı	320
2.4.5. Sonuç.....	321
ÖZET	322
DEĞERLENDİRME SORULARI.....	323
CEVAP ANAHTARI.....	325
DÜŞÜNME ZAMANI.....	325
GÜZEL SÖZLER	325
KAYNAKÇA	326

11. BÖLÜM**ÖĞRETMENLİK UYGULAMA ETKİNLİKLERİNİN
DEĞERLENDİRİLMESİ****Doç. Dr. Elvan YALÇINKAYA****Niğde Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ABD
Öğretim Üyesi**

BÖLÜM KAZANIMLARI	328
HAZIRLIK SORULARI.....	328
HAYATIN İÇİNDEN	328
1. GİRİŞ.....	329
1.1. Konuyla İlgili Temel Kavramlar	329
1.2. Konuyla İlgili Yasal Dayanaklar	329
2. UYGULAMA ETKİNLİKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	329
2.1. Uygulama Etkinliklerinin Değerlendirilmesine İlişkin Yasal Çerçeve	330
2.2. Değerlendirme Teknikleri ve Örnek Formlar	335
Dereceli Puanlama Anahtarı/Değerlendirme Ölçeği (Rubrik).....	348
Öz Değerlendirme	349
Akran Değerlendirme	350
Portfolyo: Uygulama Deneyimlerinin Kaydedilmesi ve Dosyalanması	350
Gözlem	352
Genel Öneriler:	353
Tutum Ölçeği.....	354
Günlükler.....	355
Kontrol Listesi	355
Toplantılar.....	356
ÖZET	357
DEĞERLENDİRME SORULARI.....	358
CEVAP ANAHTARI.....	362
DÜŞÜNME ZAMANI.....	362
BUNLARI BİLİYOR MUSUNUZ?	362
KAYNAKÇA	363

12. BÖLÜM

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINDA SINIF YÖNETİMİ BECERİSİ

Yrd. Doç. Dr. Emine Gül (MORTAŞ) ÖZENÇ

Niğde Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği ABD Öğretim Üyesi

BÖLÜM KAZANIMLARI	366
HAZIRLIK SORULARI.....	366
HAYATIN İÇİNDEN	367
1.GİRİŞ	367
1.1. Konuyla İlgili Temel Kavramlar	367
2. SINIF HÂKİMİYETİ VE SINIFTA DİSİPLİN.....	367
2.1. Sınıfta Hâkimiyet ve Disiplini Sağlamada Öğretmene Öneriler.....	369
2.2. Sınıfta Disiplini Sağlamada Etkili Yaklaşımlar.....	369
3. ÖĞRENCİ İÇİN İSTENMEYEN DAVRANIŞLARI YÖNETME VE BU KONUDA YÖNETİM PlânI HAZIRLAMA	370
3.1. İstenmeyen Öğrenci Davranışlarının Nedenleri.....	372
4. SINIF YÖNETİMİ KAVRAMI VE ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU ÖRNEKLERİ.....	373
4.1. Sınıf Yönetimi Kavramı.....	373
4.2. Öz değerlendirme Raporu Örnekleri	374
Kurallar Geliştirmede Kullanılan Yöntemleri	
Değerlendirme Formu	379
ÖZET	380
DEĞERLENDİRME SORULARI.....	381
CEVAP ANAHTARI.....	384
DÜŞÜNME ZAMANI.....	384
GÜZEL SÖZLER	384
KAYNAKÇA	385
YAZARLARIMIZIN ÖZ GEÇMİŞLERİ	387

1. BÖLÜM

TEMEL KAVRAMLAR, YASAL ÇERÇEVE VE SORUMLULUKLAR



Dr. Mehmet ÖZENÇ

Niğde Valiliği, AB Dış İlişkiler Koordinasyon

Proje Destek ve Uygulama Birimi



BÖLÜM KAZANIMLARI

- Öğretmenlik uygulaması kavramını açıklayabilme
- Öğretmen adayının tanımını yapabilme
- Okul deneyimi kavramını açıklayabilme
- Fakülte ve uygulama okulunu tanımlayabilme
- Öğretmen adayının görev ve sorumluluklarını değerlendirebilme
- Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumluluklarını kavrayabilme
- Fakülte uygulama koordinatörünün görev ve sorumluluklarını söyleyebilme
- Bölüm uygulama koordinatörünün görev ve sorumluluklarını açıklayabilme
- Uygulama öğretim elemanının görev ve sorumluluklarını söyleyebilme
- Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev ve sorumluluklarını tanımlayabilme
- Uygulama öğretmeninin görev ve sorumluluklarını kavrayabilme
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerindeki temel kavramları öğrenebilme
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerindeki temel kavramların farklarını söyleyebilme
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamasının yasal dayanaklarını öğrenebilme
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamasının önemini kavrayabilme

Kazanımlarını elde etmiş olacaktır.



HAZIRLIK SORULARI

- Okul deneyimi hakkında bildiklerinizi açıklayınız?
- Öğretmenlik uygulaması hakkında neler biliyorsunuz?
- Öğretmen adayı kime denir?

- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması dersleri arasında ne gibi farklar bulunmaktadır?
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinde üniversite çalışanlarından kimlerin sorumlulukları bulunmaktadır?
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinde üniversite dışında kimlerin sorumlulukları bulunmaktadır?
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamasında öğretmen adayının sorumlulukları nelerdir?
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamasında uygulama öğretim elemanının sorumlulukları hakkında neler düşünüyorsunuz?
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamasında uygulama öğretmenin sorumluluklarını açıklayınız?
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamasında kurumların işbirliği yapması hakkında düşünceleriniz nelerdir?



HAYATIN İÇİNDEN

Öğretmenlik uygulaması uygulama okulunda görevli personelin görev, yetki ve sorumlulukları hakkında uygulama yaptığınız okulda görevli personelle görüşme yapınız. Görüşme sonuçlarını sınıftaki arkadaşlarınızla tartışınız.

1.GİRİŞ

1.1. Konuyla İlgili Temel Kavramlar

Konuyla ilgili temel kavramlar Millî Eğitim Bakanlığının 1998 tarih ve 2493 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan “Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” den alınmıştır.

Öğretmen Adayı: Öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yüksek öğretim kurumu öğrencisi.

Öğretmenlik Uygulaması: Öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da dersleri plânlı bir şekilde öğretmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir ders.

Okul Deneyimi: Öğretmen adaylarına, okul örgütü ve yönetimi ile okullardaki günlük yaşamı tanıma, eğitim ortamlarını inceleme, ders dışı etkinliklere katılma, deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma ve kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanağı veren, onların öğretmenlik mesleğini doğru algılayıp benimsemelerini sağlayan fakülte öğretim programında yer alan dersler.

Fakülte: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksek okullar.

Uygulama Okulu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumları.

Fakülte Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, plânlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı veya yüksek okul müdür yardımcısı.

Bölüm Uygulama Koordinatörü: Fakülte-uygulama okulu iş birliği sürecinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini plânlayan ve yürüten öğretim elemanı.

Uygulama Öğretim Elemanı: Alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını plânlayan, yürüten ve değerlendiren yüksek öğretim kurumu öğretim elemanı.

Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte plânlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürü veya yardımcısı, ilçede ise ilçe millî eğitim müdürü ya da şube müdürü.

Uygulama Okulu Koordinatörü: Okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürü veya yardımcısı.

Uygulama Öğretmeni: Uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmeni.

1.2. Konuyla İlgili Yasal Dayanaklar

MEB (1973). 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu. 24.06.1973 Tarih 14574 Sayılı Resmi Gazete.

MEB (1998). Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge. Ekim 1998 Tarih ve 2493 Sayılı Resmi Gazete

MEB (2006). Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar. 16.12.2006 Tarih ve 26378 Sayılı Resmi Gazete.

MEB (2011). 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname. 14.09.2011 Tarih ve 28054 Sayılı Resmi Gazete.

YÖK (1981). 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu. 06.11.1981 Tarih ve 17506 Sayılı Resmi Gazete.

2. OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ETKİNLİKLERİNDE SORUMLULUKLAR

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa (1973) göre öğretmenlik, devletin eğitim, öğretim ve bununla ilgili görevlerini alan özel bir ihtisas mesleğidir. Bu mesleği icra eden öğretmenlerin sahip olması gereken nitelikler genel kültür bilgisi, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyondur. Ancak öğretmenlik sadece teorik bilgiye sahip olarak yapılabilecek bir meslek değildir. Öğretmen adaylarının yetiştirilmesi sırasında kuramsal bilgilerin yanında edindikleri bilgilerini hayata geçirecek uygulamalı eğitimlerin de olması gerekmektedir. Uygulamalı eğitimlerin başında okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması dersleri gelmektedir. Bu dersler ile öğretmen adayları öğretmenliğe başlamadan önce bir taraftan uygulama öğretmenlerini gözleme fırsatı elde ederken; bir taraftan da öğretmen olarak okul ortamını soluma ve nitelikli öğretmen olabilme yolunda eksiklerini görebilme imkanı elde etmektedirler (Gedik ve Göktaş, 2010: 70–71). Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinin uygulamalı kısımları Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda gerçekleştirilmektedir. Fakülte dışında gerçekleştirilen bu derslerin amacına hizmet edebilmesi için ilgili kurumların birbiriyle iyi bir işbirliği içinde bulunmaları gerekmektedir. Yapılan araştırmalar okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinde yaşanan en büyük sıkıntının ilgili kurumlar arasındaki işbirliğinin yeterli seviyede bulunmaması olduğunu ortaya koymuştur (Arslantaş ve Yıldız, 2013; Çakır vd., 2010; Şimşek, Alkan ve Erdem, 2013; Taşdere, 2014; Yapıcı ve Yapıcı, 2004). Kurumlar arasında iş birliğinin istenilen ölçüde olmamasının nedenlerinden bir tanesi bu süreçte rol alan kişilerin görev ve sorumluluklarının neler olduğu

noktasında farkındalıklarının yetersiz olmasıdır. 1998 yılında MEB ve YÖK arasında imzalanan “Öğretmen adaylarının Millî Eğitim Bakanlığı’na bağlı eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin koordinasyon ve iş birliği protokolü”ne dayanılarak öğretmenlik uygulaması dersleri Öğretmen Yetiştirme Millî Komitesi koordinatörlüğünde, MEB ve eğitim fakültelerinin iş birliğiyle yürütülmektedir (Gedik ve Göktaş, 2010: 74). Bu protokole dayanılarak hazırlanan “Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge”ye (MEB, 1998) göre okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamasında görev ve sorumlulukları olan kişi ve kurumlar; öğretmen adayı öğrenci, uygulama okulu ve çalışanları, il-ilçe millî eğitim müdürlükleri, ilgili üniversite-eğitim fakültesi ve çalışanlarıdır. Bünyesinde eğitim fakültesi bulunan üniversitelerin geneli ilgili yönergeye dayanarak okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamasına yönelik kendi yönergelerini-uygulama kılavuzlarını hazırlamışlardır. Hazırlanan yönergelerde-kılavuzlarda ilgili kişi ve kurumlara yüklenen görev ve sorumlulukları çok farklılık göstermemektedir (Cumhuriyet Üniversitesi, tarihsiz; Niğde Üniversitesi, tarihsiz; Erciyes Üniversitesi, 2010; Kocaeli Üniversitesi, 2012; Sinop Üniversitesi, tarihsiz). Bu yönergelere ve MEB’in (1998) ilgili yönergesine göre okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamasındaki kişi ve kurumların görev ve sorumlulukları aşağıda verilmiştir.

2.1 Öğretmen Adayı Öğrencinin Sorumlulukları

Öğretmen adayı öğrencinin sorumlulukları şunlardır:

1. Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için plânlı ve düzenli çalışır. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer öğretmen adayları ile iş birliği içinde plânlı bir şekilde çalışır.
2. Uygulama programının gereklerini yerine getirirken okul yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
3. Öğretmenlik uygulaması etkinlikleri kapsamında, yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.
4. Kişisel ve meslekî yeterliliğini geliştirmek için sürekli çaba gösterir.

2.2 Uygulama Okulu ve Çalışanların Sorumlulukları

Uygulama okulunda okul müdürü, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Bu görev ve sorumluluklar şunlardır:

2.2.1 Uygulama Okulu Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Uygulama okulu koordinatörünü belirler.
2. Uygulama öğretim elemanlarının iş birliği ile uygulama öğretmenlerini belirler.
3. Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar, kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir.
4. Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli eğitim ortamını sağlar.
5. Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

2.2.2 Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

1. Millî eğitim müdürlüğü, okul yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar,
2. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri plânlar.
3. Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir ve sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

2.2.3 Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları:

1. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama okulu koordinatörü ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri hazırlar.
2. Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için öğretmen adayına rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve denetler.
3. Uygulama sonunda öğretmen adayının uygulama çalışmalarını değerlendirir, uygulama okulu koordinatörüne teslim eder.

2.3 İl-ilçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Sorumlulukları

İl-ilçe millî eğitim müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Öğretmenlik uygulaması yapılacak illerde il millî eğitim müdür yardımcılarında birini, merkez ilçeler dışındaki ilçelerde ilçe millî eğitim şube müdürlerinden birini “millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü” olarak görevlendirir.

2. Fakülte uygulama koordinatörünün iş birliği ile sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyi farklı kent ve köy uygulama okullarını ve her okulun uygulama kontenjanlarını öğretmenlik alanları itibarıyla belirler, kontenjanların fakültelelere dağıtımını yapar.
3. Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
4. Öğretmen yetiştiren kurumlar ve uygulama okulları arasında koordinasyonu ve iş birliğini kolaylaştırıcı önlemler alır.
5. Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

2.4 İlgili Üniversitenin/Eğitim Fakültesinin ve Çalışanların Sorumlulukları

İlgili üniversitede fakülte yönetiminin, fakülte uygulama koordinatörünün, bölüm uygulama koordinatörünün ve uygulama öğretim elemanının görev sorumlulukları bulunmaktadır. Bu görev ve sorumluluklar şunlardır:

2.4.1 Fakülte Yönetiminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarını belirler.
2. İl-ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün iş birliği ile uygulama okullarını belirler.
3. Uygulama okullarındaki etkinliklerin, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.
4. Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren kurumlar-uygulama okulu iş birliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurs ve seminerler düzenler.

2.4.2 Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

1. Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.
2. Uygulama çalışmalarını, fakülte adına izler ve denetler.
3. Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

2.4.3 Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

1. Bölümle ilgili uygulama çalışmaları konusunda, bölüm uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanlarının ve her uygulama öğretim elemanının sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar; fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
3. Uygulama okullarının seçiminde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

2.4.4 Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları:

1. Öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
2. Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte plânlar.
3. Öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler, denetler.
4. Uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar.
5. Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve sonucu not olarak fakülte yönetimine bildirir.