

R E D I T U S

MUHASEBE



Müfettişlik

Uzmanlık

Denetmenlik

Banka Sınavları

Konu Anlatımlı

Örnekler

Yorumlar

Uyarılar

Pratik Bilgiler

Özgün Sorular ve Açıklamaları

Çıkış Sorular ve Açıklamaları

Arti-Yapay Zekâ Asistan

Dijital Öğrenme Ayak İzi

Hibrit Kitap Teknolojisi



Hibrit kitaba erişebilmek için QR kodu okutunuz.

 PEGEM AKADEMİ



MUHASEBE KONU ANLATIMI

Komisyon

ISBN 978-625-6810-50-1

Kitapta yer alan bölümlerin tüm sorumluluğu yazarlarına aittir.

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Pegem Akademi Yay. Eğt. Dan. Hizm. Tic. AŞ'ye aittir. Anılan kuruluşun izni alınmadan kitabın tümü ya da bölümleri, kapak tasarımı; mekanik, elektronik, fotokopi, manyetik kayıt ya da başka yöntemlerle çoğaltılamaz, basılamaz ve dağıtılamaz. Bu kitap, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı bandrolü ile satılmaktadır. Okuyucularımızın bandrolü olmayan kitaplar hakkında yayineimize bilgi vermesini ve bandrolsüz yayınları satın almamasını diliyoruz.

Pegem Akademi Yayıncılık, 1998 yılından bugüne uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten uluslararası akademik bir yayınevidir. Yayımladığı kitaplar; Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer almaktadır. Dünyadaki en büyük çevrimiçi kamu erişim kataloğu olan WorldCat ve ayrıca Türkiye'de kurulan Turcademy.com tarafından yayınları taranmaktadır, indekslenmektedir. Aynı alanda farklı yazarlara ait 1000'in üzerinde yayını bulunmaktadır. Pegem Akademi Yayınları ile ilgili detaylı bilgilere <http://pegem.net> adresinden ulaşılabilmektedir.

4. Baskı: Eylül 2023, Ankara

Proje-Yayın: Nilay Balin
Dizgi-Grafik Tasarım: Gülnur Öcalan
Kapak Tasarımı: Pegem Akademi

Baskı: Sonçağ Yayıncılık Matbaacılık Reklam San Tic. Ltd. Şti.
İstanbul Cad. İstanbul Çarşısı 48/48 İskitler/Ankara
Tel: (0312) 341 36 67

Yayıncı Sertifika No: 51818

Matbaa Sertifika No: 47865

İLETİŞİM



Shira Ticaret Merkezi, Macun Mahallesi 204 Cad.

No: 141/33, Yenimahalle/Ankara



Yayınevi: 0312 430 67 50

Dağıtım: 0312 434 54 24

Hazırlık Kursları: 0312 419 05 60



www.pegem.net



pegem@pegem.net



0538 594 92 40



[pegemakademi](https://www.instagram.com/pegemakademi)



Değerli Adaylar;

Bu kitap hem KPSS A Grubu hem de çeşitli kurum sınavlarının konularını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Konu anlatımında Tekdüzen Hesap Planı sıralamasına uygun bir akış izlenmiş ve konu anlatımları bol miktarda çözümlü soru ile desteklenmiştir. Konu anlatımlarında gereksiz ayrıntılardan kaçınılmış ve belirleyici önemli hususlar NOT şeklinde desteklenmiştir. Kitabımızın sınavlara hazırlanan tüm adaylara yararlı olması en büyük temennimizdir. Bu kitaba ilişkin sorularınızı pegem@pegem.net adresine e-posta yoluyla ya da 0538 594 92 40 numarasına WhatsApp üzerinden iletmeniz yeterli olacaktır.

Pegem Akademi

TÜRKİYE'DE İLK DEFA TÜM KİTAPLAR YANINDA; CEPTE, TABLETTE VE MASANDA

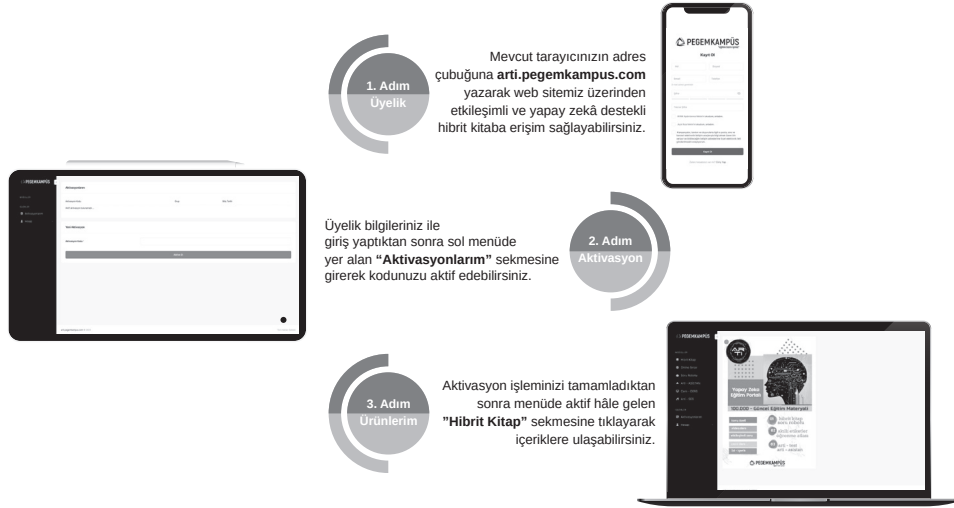
Hibrit kitaplarda kullanıcılar;



- 1 Kitabın dijital formatına erişim sağlayabilir.
- 2 Video derslere erişim sağlayabilir.



Pegem Kampüs web sitesi üzerinden hibrit kitabınıza erişebilmek için aşağıdaki adımları takip ediniz:



Aktivasyon kodu kitabınızın ilk sayfasında yer almaktadır.
Aktivasyon kodu ile aktif ettiğiniz hibrit kitaba erişim 31.08.2024 tarihine kadar geçerlidir.
İçerikler Ekim ayı içerisinde yayında olacaktır.



Pegem Kampüs İletişim Hattı
0312 418 51 55

Kitabın baskı tarihinden sonra gerçekleşen değişikliklere aşağıda yer alan kodu okutarak ulaşabilirsiniz.





İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1

Muhasebenin Tanımı, Fonksiyonu, Finansal Tablolara İlişkin Genel Hükümler..... 1

BÖLÜM 2

Tekdüzen Muhasebe Sistemine İlişkin Genel ve Temel Finansal Tablolar..... 17

BÖLÜM 3

Mali Tablolar İçin Bilgi Toplamada Kullanılan Hesaplar ve Muhasebe Kayıt Araçları ile Kullanılan Belgeler..... 40

BÖLÜM 4

Muhasebe Süreci, Envanter Kavramı ve Değerleme Ölçüleri 59

BÖLÜM 5

Dönen Varlıklar, Hazır Değerler..... 72

BÖLÜM 6

Menkul Kıymetler 97

BÖLÜM 7

Alacaklar..... 114

BÖLÜM 8

Stoklar 141

BÖLÜM 9

Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri..... 178

Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları..... 180

Diğer Dönen Varlıklar..... 184

BÖLÜM 10

Duran Varlıklar..... 199

BÖLÜM 11

Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 237

BÖLÜM 12

Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar..... 304

Öz Kaynaklar..... 313

Gelir Tablosu Hesapları 324

BÖLÜM 13

Maliyet Muhasebesi..... 343

Mali Analiz..... 409

Türkiye Muhasebe Standartları 435



I. BÖLÜM

MUHASEBENİN TANIMI, FONKSİYONU, FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER



Muhasebe bir örgütün kaynaklarının oluşumunu, bu kaynakların kullanılma biçimini, örgütün işlemleri sonucunda bu kaynaklarda meydana gelen artış veya azalışları ve örgütün finansal açıdan durumunu açıklayan bilgileri üreten ve bunları ilgili kişi ve kuruluşlara ileten bir “bilgi sistemi”dir.

Muhasebe, fonksiyonları göz önünde tutulduğunda “Mali karaktere sahip olayları para birimi ile ifade ederek sınıflayan, tarih sırası ile kaydeden, raporlayan ve bu raporları yorumlayan bir mali sanattır.”

Muhasebenin fonksiyonları şunlardır:

Kaydetme: İşletmenin faaliyet döngüsü içerisinde para ile ifade edilen olayların, muhasebe kuralları çerçevesinde defterlere yazılması işlemidir. Para ile ifade edilemeyen olaylar, bir değişiklik yaratamayacağından muhasebe işlemi doğurmaz.

Sınıflandırma: Zaman sırasına göre kayıt altına alınan işlemlerin belli esas ve gruplara göre düzenlenmesi işlemidir. (Örneğin; nakit hareketlerin Kasa veya Bankalar hesabında izlenmesi gibi.)

Raporlama (Özetleme): Kayıt altına alınan ve belli esaslara göre düzenlenen bilgilerin bilgi kullanıcılarının gereksinimlerine yanıt verecek şekilde kısaltılması, diğer bir deyişle Finansal Tablolara aktarılmasıdır. Öyleyse Finansal Tabloların hazırlanması özetleme işlevinin kapsamındadır. Bu amaçla hazırlanan tablolar “Genel Amaçlı Finansal Tablolar” olarak adlandırılır.

Yorumlama: Muhasebe raporlarında yer alan bilgilerin anlamları ve olaylar ile sonuçlar arasındaki ilişkilerin araştırılmasıdır.

1.1 MUHASEBENİN TEMEL KAVRAMLARI

26/12/1992 tarihinde Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği (MSGUT)’nde muhasebenin temel kavramları şu şekilde sıralanmıştır:

1. Sosyal Sorumluluk Kavramı
2. Kişilik Kavramı
3. İşletmenin Sürekliliği Kavramı
4. Dönemsellik Kavramı
5. Parayla Ölçülme Kavramı
6. Maliyet Esası Kavramı
7. Tarafsızlık ve Belgelendirme Kavramı
8. Tutarlılık Kavramı
9. Tam Açıklama Kavramı
10. İhtiyatlılık Kavramı
11. Önemlilik Kavramı
12. Özün Önceliği Kavramı

1. Sosyal Sorumluluk Kavramı

Bu kavram, muhasebenin işlevini yerine getirme konusundaki sorumluluğunu belirtmekte ve muhasebenin kapsamını, anlamını, yerini ve amacını göstermektedir. Sosyal sorumluluk kavramı; muhasebenin organizasyonunda, muhasebe uygulamalarının yürütülmesinde ve mali tabloların düzenlenmesi ve sunulmasında; belli kişi veya grupların değil tüm toplumun çıkarlarının gözetilmesi ve dolayısıyla bilgi üretiminde gerçeğe uygun, tarafsız ve dürüst davranılması gereğini ifade eder.

- ✓ Diğer tüm muhasebe temel kavramlarının dayanağını oluşturur.



- ✓ Genel kabul görmüş denetim standartlarından “Bağımsızlık” standardı ile yakından ilişkilidir.
- ✓ Muhasebenin kendi kavram ve ilkelerine göre bilgi üretmesi bu kavramın bir gereğidir.

2. Kişilik Kavramı

Bu kavram, işletmenin sahip veya sahiplerinden, yöneticilerinden, personelinden ve diğer ilgililerden ayrı bir kişiliğe sahip olduğunu ve o işletmenin muhasebe işlemlerinin sadece bu kişilik adına yürütülmesi gerektiğini öngörür.

- ✓ Muhasebe kayıtlarında “Ortaklara Borçlar”, “Ortaklardan Alacaklar”, “Personele Borçlar”, “Personelden Alacaklar” gibi hesapların kullanılması bu kavramın bir gereğidir.
- ✓ İşletmeye ait olmayan gelir, gider, varlık, hak ve yükümlülüklerin işletmenin finansal tablolarında yer almaması bu kavramın bir gereğidir.
- ✓ İşletme personeli olan bir çalışanın, işletme ortakları veya sahiplerinin şahsi işleri için görevlendirilmesi bu kavrama aykırılık oluşturur.

3. İşletmenin Sürekliliği Kavramı

Bu kavram, işletmenin yaşam süresinin sınırsız ve sonsuz olduğu varsayımına dayanır. Bu nedenle sözleşmede aksine bir hüküm yoksa işletmenin ömrü ortaklarının veya hissedarlarının yaşam süreleriyle bağlı değildir.

- ✓ İşletmenin sürekliliği kavramı, maliyet esasının temelini oluşturur.
- ✓ Süreklilik kavramının geçerliliğinin kalmadığı veya ortadan kalktığı durumlarda “Finansal Tablo Dipnotları”nda açıklama yapılır.
- ✓ İşletmenin uzun süreli yatırımlara girişmesi bu kavramın bir gereğidir.

4. Dönemsellik Kavramı

İşletmenin sürekliliği kavramı uyarınca, sınırsız kabul edilen ömrünün belli dönemlere bölünmesi ve her dönemin faaliyet sonuçlarının diğer dönemlerden bağımsız olarak saptanmasıdır. Buna göre kâr ve zarar tespitinde aynı dönemin gelir ve giderleri karşılaştırılır.

- ✓ Gelir ve giderlerin TAHAKKUK ESASI’na göre kayıt altına alınması,
- ✓ Dönem sonlarında finansal tabloların hazırlanması,
- ✓ Dönem başında hesapların açılması, dönem sonlarında kapatılması,
- ✓ Gelir ve giderlerde dönem ayarlama kayıtlarının yapılması,
- ✓ Dönem sonlarında Alacak Senetleri ve Borç Senetleri için REESKONT uygulaması

bu kavramın bir gereğidir.

5. Parayla Ölçülme Kavramı

Bu kavram, parayla ölçülebilen iktisadi olay ve işlemlerin muhasebeye ortak bir ölçü olarak para birimiyle (Türk lirası) yansıtılmasını ifade eder. Buna yabancı para cinsinden gerçekleşen işlemlerin Türk lirasına çevrilerek kayıt altına alınması bu kavramın bir gereğidir.

6. Maliyet Esası Kavramı

Para mevcudu, alacaklar ve maliyetinin belirlenmesi mümkün veya uygun olmayan diğer kalemler hariç, işletme tarafından edinilen varlık ve hizmetlerin muhasebeleştirilmesinde, bunların elde edilme maliyetlerinin esas alınması gereğini ifade eder.



MUHASEBENİN TANIMI, FONKSİYONU, FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER

7. Tarafsızlık ve Belgelendirme Kavramı

Bu kavram, muhasebe kayıtlarının gerçek durumu yansıtan ve usulüne uygun olarak düzenlenmiş objektif belgelere dayandırılması ve muhasebe kayıtlarına esas alınacak yöntemlerin seçilmesinde tarafsız ve önyargısız davranılması gereğini ifade eder. Buna göre muhasebe kayıtlarına esas oluşturacak belgeler "ispat edici belgeler" olmalıdır (fatura, senet, makbuz gibi).

8. Tutarlılık Kavramı

Muhasebe uygulamaları için seçilen muhasebe politikalarının, birbirini izleyen dönemlerde değiştirilmeden uygulanması ve bunlara ilişkin yorumların KARŞILAŞTIRILABİLİR olması bu kavramın amacını oluşturur.

Tutarlılık kavramı, benzer olay ve işlemlerde, kayıt düzenleri ile değerlendirme ölçülerinin değişmezliğini ve mali tablolarca biçim ve içerik yönünden tek düzeni öngörür. Geçerli nedenlerin bulunduğu durumlarda işletmeler uyguladıkları muhasebe politikalarını değiştirebilirler. Ancak;

- ✓ Muhasebe politikalarında yapılan değişiklikler hakkında bilgi vermemek "Tam Açıklama Kavramı"nın ihlali anlamını taşır.
- ✓ Ayrıca genel bir hüküm olarak muhasebe politikalarında değişiklik yapılması "Tutarlılık Kavramı"nın zedeler.

9. Tam Açıklama Kavramı

Mali tabloların, bu tablolardan yararlanacak kişi ve kuruluşların doğru karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde yeterli, açık ve anlaşılır olmasını ifade eder. Mali tablolarda finansal bilgilerin tam olarak açıklanması yanında, mali tablo kalemleri kapsamında yer almayan ancak alınacak kararları etkileyebilecek, gerçekleşmesi muhtemel olaylara yer verilmesi bu kavramın gereğidir.

10. İhtiyatlılık Kavramı

Bu kavram, muhasebe olaylarında temkinli davranılması ve işletmenin karşılaşılabileceği risklerin göz önünde bulundurulması gereğini ifade eder.

- ✓ Muhtemel giderler için karşılık ayrılır (Değeri Düşen Hisse Senetleri, Şüpheli Hâle Gelen Alacaklar gibi.).
- ✓ Muhtemel gelir ve kârlar için gerçekleşme dönemine kadar herhangi bir muhasebe işlemi yapılmaz.
- ✓ İhtiyatlılık kavramı gizli yedekler veya gereğinden fazla karşılık ayrılmasına gerekçe oluşturmaz.

11. Önemlilik Kavramı

Bu kavram, bir hesap kalemi veya mali bir olayın nispi ağırlık ve değerinin, mali tablolara dayanılarak yapılacak değerlendirmeleri veya alınacak kararları etkileyebilecek düzeyde olmasını ifade eder.

- ✓ Bir finansal olgunun ya da kalemin kullanıcının kararını etkileme düzeyine önemlilik denir.
- ✓ Tekdüzen Hesap Planı'nda "Diğer" başlığı altında yer alan bir kalemin nispi ağırlık ve değerinin, bulunduğu grubun %20'sini aşması durumunda ayrı bir hesapta izlenmesi önemlilik kavramının sonucudur.

12. Özün Önceliği Kavramı

İşlemlerin muhasebeye yansıtılmasında ve onlara ilişkin değerlendirmelerin yapılmasında, biçimlerinden çok özlerinin esas alınması gereğini ifade eder.

- ✓ Vadeli (ileri tarihli) çeklerin senet hesabında izlenmesi özün önceliği kavramının bir gereğidir.
- ✓ Vadeli (ileri tarihli) alınan çekler, Ticari Alacaklar hesap grubunda "Alacak Senetleri" hesabında izlenir.
- ✓ Vadeli (ileri tarihli) verilen çekler, Ticari Borçlar hesap grubunda "Borç Senetleri" hesabında izlenir.
- ✓ Vergi yasalarına göre şüpheli alacak şartlarını taşımayan ancak fiilen tahsilinde şüphe duyulan bir alacak için karşılık ayrılması yine bu kavram gereğidir.



FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER

Genel amaçlı finansal raporlamanın amacı kavramsal çerçevede “Mevcut ve potansiyel yatırımcılar hakkında o işletmeye kaynak sağlamaya ilişkin kararlar verirken faydalı olacak finansal bilgiyi sağlamaktır.” şeklinde açıklanmıştır.

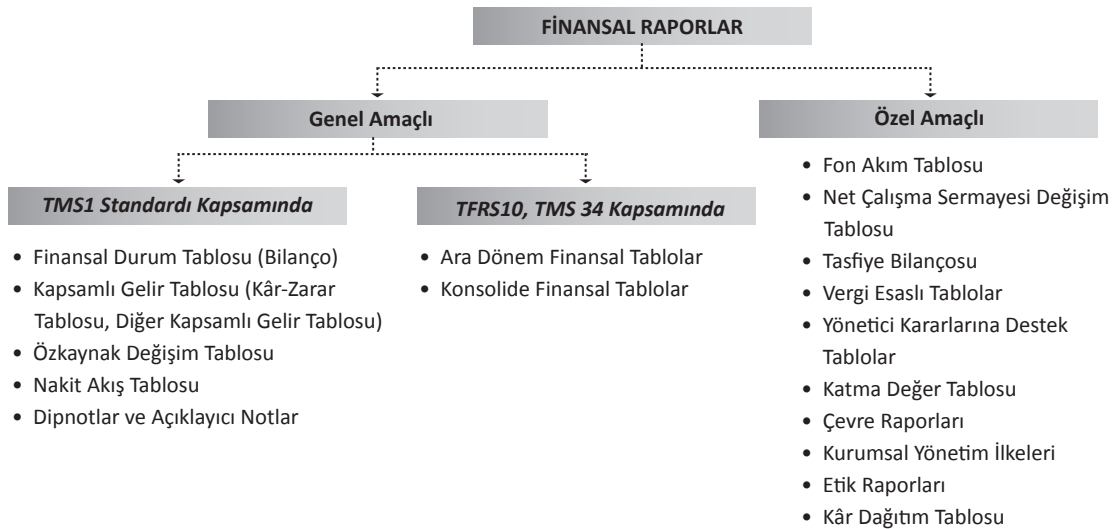
Finansal tabloların amacı “TMS1 Finansal Tabloların Sunuluşu” standardında “İşletmenin finansal durumunun ve finansal performansının biçimlendirilmiş sunumudur.” şeklinde tanımlanmıştır. Finansal tablolar bu amaca ulaşmak için aşağıdakiler hakkında bilgi sağlar.

- Varlıklar
- Yükümlülükler
- Öz kaynak
- Kazanç ve kayıplar dahil gelir ve giderler
- Ortakların, ortaklık sıfatıyla yaptığı katkılar ve ortaklara yapılan dağıtımlar
- Nakit akışları

FİNANSAL TABLOLARIN UNSURLARI

- ✓ Varlık: Geçmişteki olayların bir sonucu olarak işletme tarafından kontrol edilen mevcut bir ekonomik kaynaktır.
- ✓ Yükümlülük: İşletmenin geçmişteki olayların bir sonucu olarak bir ekonomik kaynağı devretmek konusundaki mevcut mükellefiyettir.
- ✓ Öz Kaynak: İşletmenin, tüm yükümlülükleri düşüldükten sonra varlıklar üzerinde kalan haklarıdır.
- ✓ Gelir: Öz kaynak üzerindeki talep hakkı sahiplerinin yaptığı katkılar haricinde, öz kaynaklarda artışa yol açan, varlıklardaki artışlar veya yükümlülüklerdeki azalışlardır.
- ✓ Gider: Öz kaynak üzerinde talep hakkı sahiplerine yapılan dağıtımlar haricinde öz kaynaklarda azalışlara yol açan varlıklardaki azalış veya yükümlülüklerdeki artışlardır.

FİNANSAL TABLO TÜRLERİ



Finansal tablolarla, işletmenin finansal durumunun ve finansal performansının anlaşılır bir yapı içinde sunulması ve bu tabloların kullanıcılarının ekonomik karar almalarına yardımcı olacak şekilde hazırlanması amaçlanmaktadır.



MUHASEBENİN TANIMI, FONKSİYONU, FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER

Tam bir Finansal Tablolar Seti aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- Dönem sonuna ait finansal durum tablosu
- Döneme ait kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu
- Döneme ait özkaynak değişim tablosu
- Döneme ait nakit akış tablosu
- Önemli muhasebe politikalarını ve diğer açıklayıcı bilgileri içeren dipnotlar

FİNANSAL TABLOLARDA YER ALAN BİLGİLERİN NİTELİKSEL ÖZELLİKLERİ

A) Temel Niteliksel Özellikler	B) Destekleyici Özellikler
a. İhtiyaca Uygunluk	a. Karşılaştırılabilirlik
b. Gerçeğe Uygun Sunum	b. Doğrulanabilirlik
	c. Zamanında Sunum
	d. Anlaşılabilirlik

İhtiyaca Uygunluk: İhtiyaca uygun finansal bilgi, kullanıcılar tarafından verilen kararlarda fark yaratma gücüne sahip olan bilgidir. İhtiyaca uygun olan bilginin “önemlilik” unsurunu taşıması gerekir.

Bir bilginin verilmemesi veya yanlış verilmesi genel amaçlı finansal raporların asli kullanıcılarının, finansal rapora dayanarak vereceği kararları etkileyebiliyorsa bu bilgi önemlidir.

Gerçeğe Uygun Sunum: Finansal bilgilerin tam, tarafsız ve hatasız sunulmuş olması, gerçeğe uygun sunumun gerçekleştiğini gösterir.

Karşılaştırılabilirlik: Raporlayan işletmeye ilişkin bilgiler, diğer işletmelere ilişkin benzer bilgilerle veya aynı işletmenin başka bir dönemine ya da başka bir tarihe ait benzer bilgileriyle karşılaştırılabilmesi durumunda daha faydalıdır. (TUTARLILIK kavramı ile yakından ilgilidir.)

Doğrulanabilirlik: Kullanıcıların, bilginin açıklamayı amaçladığı ekonomik olayı gerçeğe uygun olarak sunduğu konusunda temin edilmesine yardımcı olur. Doğrulama doğrudan ya da dolaylı olabilir.

Zamanında Sunum: Bilginin, karar verenlerin kararlarını etkileyebilecek bir zamanda sunulması anlamını taşır.

Anlaşılabilirlik: Bilginin açık ve öz olarak sınıflandırılması, tanımlanması ve sunulması onu anlaşılabilir kılar.

GENEL FİNANSAL RAPORLAMA İLKELERİ (Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri)

Muhasebe uygulamasının temel dayanaklarını, muhasebenin temel kavramları çerçevesinde oluşan temel muhasebe ilkeleri oluşturur. Bu ilkeler, ülkelerin özelliklerine ve uygulamada karşılaşılan durumlara göre zaman içerisinde farklılıklar gösterebilir. Muhasebe ilke ve standartlarının dayanağını oluşturan ve muhasebeye ilişkin sorunların çözümünde uygulamaya yön veren evrensel nitelikteki unsurlara “Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri” adı verilir.

1. BİLANÇO İLKELERİ

A. Varlıklara ilişkin ilkeler

- İşletmenin bir yıl veya normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüşebilecek varlıkları bilançoda, Dönen Varlıklar grubu içinde gösterilir.
- İşletmenin bir yıl veya normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüşemeyen, hizmetlerinden bir hesap döneminden daha uzun süre yararlanılan varlıkları, bilançoda Duran Varlıklar grubu içinde gösterilir. Dönem sonu bilanço gününde bu grupta yer alan hesaplardan vadeleri bir yılın altına düşenler Dönen Varlıklar grubunda ilgili hesaplara aktarılır.



- c. Bilançoda varlıkları gerçeğe uygun değerle gösterebilmek için varlıklardaki değer düşüklüklerini göstererek KARŞILIK AYRILMASI zorunludur.
- d. Gelecek dönemlere ait olarak önceden ödenen giderler ile cari dönemde tahakkuk eden ancak gelecek dönemlerde tahsil edilecek olan gelirler kayıt ve tespit edilmeli ve bilançoda ayrıca gösterilmelidir.
- e. Dönen ve Duran Varlıklar grubunda yer alan alacak senetlerini, bilanço tarihindeki gerçeğe uygun değerleri ile gösterebilmek için reeskont işlemleri yapılmalıdır.
- f. Bilançoda Duran Varlıklar grubunda yer alan Maddi Duran Varlıklar ile Maddi Olmayan Duran Varlıkların maliyetini çeşitli dönem maliyetlerine yüklemek amacıyla, her dönem ayrılan amortismanların birikmiş tutarlarını ayrıca bilançoda gösterilmelidir.
- g. Duran Varlıklar grubu içinde yer alan, özel tükenmeye tabi varlıkların maliyetini çeşitli dönem maliyetlerine yüklemek amacıyla, her dönem ayrılan tükenme paylarının birikmiş tutarları ayrıca bilançoda gösterilmelidir.
- h. Bilançonun dönen ve duran varlıklar grubunda yer alan Alacaklar, Menkul Kıymetler, Bağlı Menkul Kıymetler ve diğer ilgili hesaplardan ve yükümlülüklerden işletmenin sermaye ve yönetim bakımından ilişkili bulunduğu ortaklara, personele, iştiraklere ve bağlı ortaklıklara ait olan tutarlarının ayrı gösterilmesi temel ilkedir.
- ı. Tutarları kesinlikle saptanamayan alacaklar için herhangi bir tahakkuk işlemi yapılmaz. Bu tür alacaklar bilanço dipnot veya eklerinde gösterilir.
- i. Verilen veya alınan rehin ipotek ve bilanço kapsamında yer almayan diğer teminatların özellikleri ve kapsamı ile işletme varlıkları ile ilgili toplam sigorta tutarları bilanço dipnot veya eklerinde açıkça belirtilmelidir.

B. Yabancı Kaynaklara İlişkin İlkeler

- a. İşletmenin bir yıl veya normal faaliyet dönemi içinde vadesi gelen borçları, bilançoda Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar grubu içinde yer alır.
- b. İşletmenin bir veya normal faaliyet dönemi içinde vadesi gelmemiş borçları, bilançoda uzun vadeli yabancı kaynaklar grubu içinde gösterilir. Dönem sonu bilanço gününde bu grupta yer alan hesaplardan vadeleri bir yılın altına düşenler Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar grubundaki ilgili hesaplara aktarılır.
- c. Tutarları kesinlikle saptanamayanları ve durumları tartışmalı olanları da içermek üzere işletmenin bilinen ve tutarları uygun olarak tahmin edilebilen bütün yabancı kaynakları kayıt ve tespit edilmeli ve bilançoda gösterilmez.
- d. Gelecek dönemlere ait olarak önceden tahsil edilen hasılat ile cari dönemde tahakkuk eden ancak gelecek dönemlerde ödenecek olan giderler, kayıt ve tespit edilmeli ve bilançoda ayrıca gösterilmelidir.
- e. Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar grubunda yer alan Borç Senetlerini bilanço tarihindeki gerçeğe uygun değeriyle gösterebilmek için reeskont işlemi yapılmalıdır.
- f. Bilançonun Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar grubunda yer alan borçlar, Alınan Avanslar ve diğer ilgili hesaplardan, işletmenin sermaye ve yönetim bakımından ilgili bulunduğu ortaklara, personele, iştiraklere ve bağlı ortaklıklara olan tutarların ayrı gösterilmesi temel ilkedir.



MUHASEBENİN TANIMI, FONKSİYONU, FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER

C. Öz Kaynaklara İlişkin İlkeler

- İşletme sahip ve ortaklarının sahip veya ortak sıfatıyla işletme varlıkları üzerindeki hakları öz kaynaklar grubunu oluşturur.
- İşletmenin ödenmiş sermayesi bilançonun kapsamı içinde tek bir kalem olarak gösterilir.
- İşletmenin hissedarları tarafından yatırılan sermayenin devam ettirilmesi gerekir. İşletmede herhangi bir zararın ortaya çıkması, herhangi bir nedenle öz kaynaklarda meydana gelen azalmalar hem dönemsel hem de kümülatif olarak izlenmeli ve kaydedilmelidir.
- Öz kaynakların bilançoda net olarak gösterilmesi için Geçmiş Yıl Zararları ile Dönem Net Zararı Öz kaynaklar grubunda indirim kalemleri olarak yer alır.
- Öz kaynaklar; Ödenmiş Sermaye, Sermaye Yedekleri, Kâr Yedekleri, Geçmiş Yıl Kârları (Zararları), Dönem Net Kârı (Zararı)'ndan oluşur.

2. KÂR - ZARAR TABLOSU (GELİR TABLOSU) İLKELERİ

- Gerçekleşmemiş satışlar, gelir ve kârlar gerçekleşmiş gibi veya gerçekleşenler gerçek tutarından fazla ve az gösterilmemelidir. Belli bir dönem veya dönemlerin gerçeğe uygun faaliyet sonuçlarını göstermek için dönem veya dönemlerin başında veya sonunda doğru hesap kesimi işlemleri yapılmalıdır.
- Belli bir dönemin satışları ve gelirleri bunları elde etmek için yapılan satışların maliyeti ve giderleri ile karşılaştırılmalıdır. Belli bir dönem veya dönemlerin başında ve sonunda maliyet ve giderleri gerçeğe uygun olarak gösterebilmek için stoklarda, alacak ve borçlarda doğru hesap kesimi işlemi yapılmalıdır.
- Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar ile özel tükenmeye tabi varlıklar için uygun amortisman ve tükenme payı ayrılmalıdır.
- Maliyetler; maddi duran varlıklar, stoklar, onarım ve bakım ve diğer gider grupları arasında uygun bir şekilde dağıtılmalıdır. Bunlardan direkt olanları doğrudan doğruya, birden fazla faaliyeti ilgilendirenleri zaman ve kullanma faktörü dikkate alınarak tahakkuk ettirilip dağıtılmalıdır.
- Arizi ve olağanüstü niteliğe sahip, kâr ve zararlar meydana geldikleri dönemde tahakkuk ettirilmeli fakat normal faaliyet sonuçlarından ayrı olarak gösterilmelidir.
- Bütün kâr ve zararlardan, önceki dönemlerin mali tablolarında düzeltme yapılmasını gerektirecek büyüklük ve nitelikler dışında kalanlar dönemin gelir tablosunda gösterilmelidir.
- Karşılıklar, işletmenin kârını keyfi bir şekilde azaltmak veya bir döneme ait kârı diğer döneme aktarmak amacıyla kullanılmamalıdır.
- Dönem sonuçlarının tespitiyle ilgili olarak uygulana gelen değerlendirme esasları ve maliyet yöntemlerinde bir değişiklik yapıldığı takdirde bu değişikliğin etkileri açıkça belirtilmelidir.
- Bilanço tarihinde var olan ve sonucu belirsiz bir veya bir çok olayın gelecekte ortaya çıkıp çıkmamasına bağlı durumları ifade eden, şarta bağlı olaylardan kaynaklanan, makul bir şekilde gerçeğe yakın olarak tahmin edilebilen gider ve zararlar tahakkuk ettirilerek gelir tablosuna yansıtılır. Şarta bağlı gelir ve kârlar için ise gerçekleşme ihtimali yüksek de olsa herhangi bir tahakkuk işlemi yapılmaz, dipnotlarda açıklama gerçekleştirilir.



ÇÖZÜMLÜ TEST

1. Aşağıdakilerden hangisi muhasebe standartlarında sıralanan Finansal Tablolar Tam Seti'nin içinde yer almaz?

- A) Finansal Durum Tablosu (Bilanço)
- B) Kâr - Zarar Tablosu (Gelir Tablosu)
- C) Nakit Akış Tablosu
- D) Fon Akım Tablosu
- E) Finansal Tablo Dipnotları ve Önemli Muhasebe Politikalarını Açıklayan Dipnotlar

2. İşletmenin tüm yükümlülükleri düşüldükten sonra varlıkları üzerinde kalan haklarına ne ad verilir?

- A) Özkaynak
- B) Yabancı kaynak
- C) Borçlar
- D) Varlık
- E) Yükümlülük

3. Özkaynak üzerindeki talep hakkı sahiplerinin yaptığı katkılar haricinde özkaynakta artışlara yol açan, varlıklardaki artışlar veya yükümlülüklerdeki azalışa ne ad verilir?

- A) Gider
- B) Gelir
- C) Zarar
- D) Maliyet
- E) Harcama

4. Aşağıdakilerden hangisi Özel Amaçlı Finansal Tablolar arasında yer almaz?

- A) Tasfiye Bilançosu
- B) Kâr Dağıtım Tablosu
- C) Fon Akım Tablosu
- D) Katma Değer Tablosu
- E) Konsolide Finansal Tablolar

5. Aşağıdakilerden hangisi kavramsal çerçevede tanımlanan Finansal Tabloların unsurları arasında yer almaz?

- A) Varlık
- B) Yükümlülük
- C) Karşılık
- D) Özkaynak
- E) Gelir - Gider

6. Aşağıdakilerden hangisi finansal tabloların temel niteliksel özellikleri arasında yer alır?

- A) Karşılaştırılabilirlik
- B) Doğrulanabilirlik
- C) Zamanında sunum
- D) İhtiyaca uygunluk
- E) Anlaşılabilirlik



MUHASEBENİN TANIMI, FONKSİYONU, FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER

7. **Kullanıcılar tarafından verilen kararlarda, fark yaratma gücüne sahip olan bilgi, finansal bilgilerin hangi özelliği ile ilgilidir?**

- A) Doğrulanabilirlik
- B) Anlaşılabilirlik
- C) İhtiyaca uygunluk
- D) Karşılaştırılabilirlik
- E) Tutarlılık

8. Duran Varlıklarına Azalan Bakiyeler Yöntemi'ne göre amortisman ayırmakta olan işletme, bu politikasını ertesi dönem değiştirmiş ancak finansal tablolarında bu durum hakkında açıklama yapmamıştır.

Bu durum muhasebe temel kavramlarından hangilerine aykırı işlem yapıldığını gösterir?

- A) Sosyal Sorumluluk - Kişilik
- B) Dönemsellik - Maliyet Esası
- C) Tutarlılık - Tam Açıklama
- D) Süreklilik - Dönemsellik
- E) Özün Önceliği - İhtiyatlılık

9. Bir inşaat işletmesi, inşaatta kullanmak üzere 150.000 TL maliyetli çimento satın almış ve 5.000 TL nakliye masrafı ile birlikte 155.000 TL'yi çek keşide ederek ödemiştir.

İşletmenin satın aldığı malzemeyi ilgili stok hesabına 155.000 TL olarak kaydetmesi aşağıdaki muhasebe temel kavramlarından hangisine uygun hareket edildiğini gösterir?

- A) Özün Önceliği
- B) Maliyet Esası
- C) Tam Açıklama
- D) Dönemsellik
- E) Tutarlılık

10. **Benzer olay ve işlemlerde kayıt düzenleri ve değerlendirme ölçülerinin değişmezliğini, mali tablolarda şekil ve içerik yönünden tek düzeni öngören muhasebe temel kavramı aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Tutarlılık
- B) Tam Açıklama
- C) İhtiyatlılık
- D) Sosyal Sorumluluk
- E) Parayla Ölçülme



ÇÖZÜMLER

1. Fon Akım Tablosu, Finansal Raporların Sınıflandırılması kapsamında Özel Amaçlı Finansal Tablolar içinde yer alır.

Cevap D

2. İşletmenin üçüncü kişilere olan yükümlülükleri yabancı kaynakları yani borçları ifade eder. Varlıklar toplamından, borçlar düşülürse işletmenin sermayesi yani öz kaynakları belirlenmiş olur.

Özkaynak = Varlıklar – Borçlar

Cevap A

3. İşletme sahiplerinin varlıklar üzerindeki haklarını yani sermayeyi artırıcı etkisi olan işlemlere GELİR denir. Ancak bu artışların işletme sahip veya ortaklarının işletmeye eklediği varlıklar dışında yani işletme faaliyetinden kaynaklanan gerçek bir artış olması gerekir.

Cevap B

4. Konsolide Finansal Tablolar TFRS 12 - TMS 34 kapsamında sınıflandırılan Finansal Tablo Türleri arasında yer alır.

Cevap E

5. Finansal tabloların amacı “TMS1 Finansal Tabloların Sunuluşu Standardı’nda işletmenin finansal durumunun ve finansal performansının biçimlendirilmiş sunumudur.” şeklinde tanımlanmıştır. Finansal Tablolar bu amaca ulaşmak için aşağıdakiler hakkında bilgi sağlar:

- Varlıklar
- Yükümlülükler
- Kazanç ve kayıplar dahil gelir ve giderler
- Ortakların, ortaklık sıfatıyla yaptığı katkılar ve ortaklara yapılan dağıtım
- Nakit akışları

Cevap C

6. Finansal Tabloların temel niteliksel özellikleri şunlardır:

- İhtiyaca uygunluk
- Gerçeğe uygun sunum

Cevap D

7. Bir finansal bilginin, o bilgiye dayanarak karar verme durumunda olan kullanıcıların kararını etkilemesi bilginin önemli olduğunu gösterir. Aynı zamanda bu bilgi kullanıcının “ihtiyacına uygun” bir bilgidir.

Cevap C

- 8.

- Benimsenen muhasebe politikalarında değişiklik → Tutarlılık Kavramı’na,
- Gerekli açıklamanın yapılmaması → Tam Açıklama Kavramı’na uyulmadığını gösterir.

Cevap C

9. Para mevcudu, alacaklar ve maliyetlerinin belirlenmesi mümkün veya uygun olmayan diğer kalemler hariç, işletme tarafından edinilen varlık ve hizmetlerin muhasebeleştirilmesinde, bunların elde edilme maliyetlerin esas alınması MALİYET ESASI kavramının özünü oluşturur.

VUK’a göre maliyet bedeli, iktisadi bir kıymetin elde edilmesi veya değerinin artırılmasıyla ilgili olarak yapılan ödemelerle, bunlara bağlı her türlü giderin toplamını ifade eder.

Cevap B

10. Muhasebe uygulamaları için seçilen muhasebe politikalarının, birbirini izleyen dönemlerde değiştirilmeden uygulanması Tutarlılık kavramının esasını oluşturur. İşletmelerin mali durumunun, faaliyet sonuçlarının ve bunlara ilişkin yorumların KARŞILAŞTIRILABİLİR olması bu kavramın amacını oluşturur.

Cevap A



MUHASEBENİN TANIMI, FONKSİYONU, FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER

CEVAPLI TEST

- Bir örgütün kaynaklarının oluşumunu, bu kaynakların kullanılma biçimini, örgütün işlemleri sonucunda, bu kaynaklarda meydana gelen artış veya azalışları ve örgütün finansal açıdan durumunu açıklayan bilgileri üreten ve bunları ilgili kişi ve kuruluşlara ileten bilgi sistemine ne ad verilir?**
 - Yönetim
 - Denetim
 - Eşgüdüm
 - Muhasebe
 - Koordinasyon
- Aşağıdakilerden hangisi finansal tabloların destekleyici niteliksel özellikleri arasında yer almaz?**
 - Karşılaştırılabilirlik
 - Doğrulanabilirlik
 - Zamanında sunum
 - Anlaşılabilirlik
 - Gerçeğe uygun sunum
- Bir bilginin verilmemesi veya yanlış verilmesinin genel amaçlı finansal raporların asli kullanıcılarının finansal raporlara dayanarak vereceği kararları etkilemesine ya da etkileyecek düzeyde olduğunun kabul edilmesine ne ad verilir?**
 - Önemlilik
 - Tutarlılık
 - Özün önceliği
 - Süreklilik
 - İhtiyaca uygunluk
- Finansal tablolarda yer alan bilgileri tamamlayıcı ve açıklayıcı bilgi niteliği taşıyan ve bilgilerin anlaşılabilirliğini artıran ve bu tablolarda yer alan kalemlerin metinsel açıklamaları ile ilgili ve muhasebeleştirmek için gerekli nitelikleri taşımayan kalemler hakkındaki bilgiler finansal tablo kullanıcılarına nasıl sunulur?**
 - Karşılaştırmalı finansal tablolarda
 - Finansal tablo dipnotlarında
 - Gelir tablosunun içeriğinde
 - Bilançonun içeriğinde
 - Fon akım tablosunda
- Finansal tablolarda yer alan bilgilerin iş ve ekonomik faaliyetler ve muhasebe hakkında yeterli bilgi sahibi olan ve bu bilgileri de makul seviyede dikkatli olarak inceleme isteğine sahip kullanıcılar tarafından anlaşılabilir şekilde sunulması finansal tablolardaki bilgilerin hangi niteliksel özelliğini ifade eder?**
 - İhtiyaca uygunluk
 - Karşılaştırılabilirlik
 - Güvenilirlik
 - Anlaşılabilirlik
 - Önemlilik
- Önemli bir hata ve önyargı içermeyen ve beklenenin gerçeğine uygun olarak temsil eden bilginin temel niteliksel özelliği aşağıdakilerden hangisidir?**
 - İhtiyaca uygunluk
 - Güvenilirlik
 - Zamanında sunum
 - Anlaşılabilirlik
 - Karşılaştırılabilirlik



7. Aşağıdakilerden hangisi finansal bilgilerde bulunması gereken niteliksel özelliklerden biri değildir?
- A) Anlaşılabilir olma
B) İhtiyaca uygun olma
C) Bölümlenebilir olma
D) Karşılaştırılabilir olma
E) Güvenilir olma
8. Bilanço düzenleme tarihinde değeri düşen stok kalemleri için karşılık ayrılması muhasebenin hangi temel kavramı gereğidir?
- A) Önemlilik
B) İhtiyatlılık
C) Tam Açıklama
D) Dönemsellik
E) Tutarlılık
9. İşletmenin belirli bir dönemde elde ettiği tüm gelirler ile aynı dönemde katlandığı faydası tükenen bütün maliyet ve giderleri ve bunların sonucunda işletmenin elde ettiği dönem net kârını ya da uğradığı dönem net zararını topluca gösteren tabloya ne ad verilir?
- A) Bilanço
B) Nakit Akım Tablosu
C) Fon Akım Tablosu
D) Mizan
E) Gelir Tablosu
10. Aşağıdaki finansal tablolardan hangisi tahakkuk esasına göre düzenlenmez?
- A) Bilanço
B) Gelir Tablosu
C) Nakit Akım Tablosu
D) Fon Akım Tablosu
E) Kâr Dağıtım Tablosu
11. İşletmenin varlık ve kaynakları üzerinde azalma ve çoğalma gibi değişimler yaratan ve parayla ifade edilen mali nitelikteki işlemleri kaydetmek, sınıflandırmak, özetlemek, analiz etmek ve yorumlamak suretiyle, ilgili kişi veya kuruluşlara rapor hâlinde sunmak amacıyla kullanılan bilgi sistemi aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Kayıt tutma
B) Muhasebe
C) Muhakeme
D) Analiz
E) Denetim
12. Aşağıdakilerden hangisi muhasebenin temel amaçlarından biri değildir?
- A) İşletmede ortaya çıkan parasal olayları sınıflandırmak
B) İşletmede ortaya çıkan parasal olayları kaydetmek
C) İşletmede ortaya çıkan parasal olayları mali tablolar şeklinde raporlamak
D) Mali Tablolar aracılığıyla işletmenin risk durumunu belirlemek
E) İlgili kişilere raporlar sunmak



MUHASEBENİN TANIMI, FONKSİYONU, FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER

13. Mali nitelikteki işlemlerin belgelendirilerek toplanması, analiz ve yorum için belirli kural ve şekillere göre yazılması işlemi muhasebenin aşağıdaki işlevlerinden hangisinin kapsamına girer?
- A) Sınıflandırma
B) Kaydetme
C) Özetleme
D) Analiz ve Yorum
E) Denetim
14. Muhasebe sürecinde kayıt altına alınan bilgilerin belirli sınıf veya gruplara göre düzenlenmesi işlevine ne ad verilir?
- A) Analiz ve Yorum
B) Özetleme
C) Sınıflandırma
D) Kaydetme
E) Raporlama
15. Kaydedilen ve sınıflandırılan bilgilerin anlamlı bir şekilde kısaltılarak, çeşitli mali rapor ve belgeler şeklinde hazırlanmasını içeren muhasebe işlevi aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Sınıflandırma
B) Analiz ve Yorum
C) Kaydetme
D) Özetleme
E) Yönetim
16. İşletmenin sürekliliği kavramı uyarınca sınırsız kabul edilen ömrünün belli dönemlere bölünmesi ve her dönemin faaliyet sonuçlarının, diğer dönemlerden bağımsız olarak saptanması aşağıdaki muhasebe temel kavramlarından hangisinin gereğidir?
- A) Önemlilik
B) Tam Açıklama
C) Dönemsellik
D) Tutarlılık
E) İşletmenin Sürekliliği
17. Gelir ve giderlerin tahakkuk esasına göre muhasebeleştirilmesi; hasılat, gelir ve kârların sadece aynı döneme ait maliyet gider ve zararlarla karşılaştırılması aşağıdaki muhasebe temel kavramlarından hangisinin gereğidir?
- A) İşletmenin Sürekliliği
B) Dönemsellik
C) Kişilik
D) Maliyet Esası
E) Tam Açıklama
18. Mali tabloların, bu tablolardan yararlanacak kişi ve kuruluşlarının doğru karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde; yeterli, açık ve anlaşılır olmasını ifade eden muhasebe temel kavramı aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Tam Açıklama
B) Sosyal Sorumluluk
C) Parayla Ölçülme
D) Tutarlılık
E) Tarafsızlık ve Belgelendirme



19. İşletmelerin muhtemel giderleri ve zararları için karşılık ayırmaları, buna karşılık muhtemel gelir ve kârları için ise gerçekleşme dönemlerine kadar herhangi bir muhasebe işlemi yapmamaları, aşağıdaki muhasebe temel kavramlarından hangisinin gereğidir?
- A) Sosyal Sorumluluk
B) Parayla Ölçülme
C) İhtiyatlılık
D) Maliyet Esası
E) Özün Önceliği
20. İşletme yönetiminin, muhasebe uygulamaları için seçilen muhasebe politikalarını, birbirini izleyen dönemlerde geçerli nedenler olmaksızın değiştirmesi, aşağıdaki muhasebe temel kavramlarından hangisine aykırıdır?
- A) Tam Açıklama
B) Sosyal Sorumluluk
C) Tutarlılık
D) Dönemsellik
E) İşletmenin Sürekliliği
21. İşletmenin, yaşam süresinin, işletme sahip ya da ortaklarının yaşam süreleriyle ilişkilendirilmemesi aşağıdaki muhasebe temel kavramlarından hangisiyle açıklanabilir?
- A) Kişilik
B) Önemlilik
C) Özün Önceliği
D) Dönemsellik
E) İşletmenin Sürekliliği
22. Varlıklar = (Borçlar + Sermaye) şeklinde özetlenen bilanço eşitliğinin dayandığı temel muhasebe kavramı aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Özün Önceliği
B) Kişilik
C) Maliyet Esası
D) Tahakkuk Esası
E) Önemlilik
23. İşletmenin yapmış olduğu satış karşılığında aldığı yabancı para tutarını Türk lirası cinsinden kayıtlara alması, aşağıdaki muhasebe temel kavramlarından hangisiyle açıklanabilir?
- A) Maliyet Esası
B) Tarafsızlık ve Belgelendirme
C) Özün Önceliği
D) Parayla Ölçülme
E) Tam Açıklama
24. Vadeli (ileri tarihli) çeklerin, Alınan Çekler hesabı yerine Ticari Alacaklar grubunda ilgili hesaba kaydedilmesi, aşağıdaki muhasebe temel kavramlarından hangisinin gereğidir?
- A) Dönemsellik
B) Önemlilik
C) Tam Açıklama
D) İhtiyatlılık
E) Özün Önceliği



MUHASEBENİN TANIMI, FONKSİYONU, FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER

25. Gelecek dönemlere ait olarak önceden ödenen giderler ile cari dönemde tahakkuk eden ancak gelecek dönemlerde tahsil edilecek olan gelirlerin, kayıt ve tespit edilmesi ile bilançoda ayrıca gösterilmesi aşağıdaki genel kabul görmüş muhasebe ilkelerinden hangisinin kapsamındadır?
- A) Bilanço ilkeleri
B) Özkaynak ilkeleri
C) Varlık ilkeleri
D) Yabancı kaynak ilkeleri
E) Gelir tablosu ilkeleri
26. Dönen ve duran varlıklar grubunda yer alan Alacak Senetlerinin, bilanço tarihindeki gerçeğe uygun değerleri ile gösterebilmek için reeskont işlemleri yapılması aşağıdaki genel kabul görmüş muhasebe ilkelerinden hangisinin kapsamındadır?
- A) Varlıklara ilişkin ilkeler
B) Yabancı Kaynaklara ilişkin ilkeler
C) Gelir Tablosu ilkeleri
D) Gider Tablosu ilkeleri
E) Öz kaynaklara ilişkin ilkeler
27. Maliyetlerin; Maddi Duran Varlıklar, Stoklar, Bakım-Onarım ve Diğer Gider grupları arasında uygun bir şekilde dağıtılması aşağıdaki genel kabul görmüş muhasebe ilkelerinden hangisinin gereğidir?
- A) Yabancı Kaynaklara ilişkin ilkeler
B) Gelir Tablosu ilkeleri
C) Öz kaynaklara ilişkin ilkeler
D) Varlıklara ilişkin ilkeler
E) Bilanço ilkeleri
28. Gelecek dönemlere ilişkin olarak önceden tahsil edilen hasılat ile cari dönemde tahakkuk eden ancak gelecek dönemlerde ödenecek olan giderlerin kayıt ve tespit edilmesi ve bilançoda ayrıca gösterilmesi aşağıdaki genel kabul görmüş muhasebe ilkelerinden hangisinin kapsamındadır?
- A) Varlıklara ilişkin ilkeler
B) Yabancı Kaynaklara ilişkin ilkeler
C) Öz kaynaklara ilişkin ilkeler
D) Bilanço ilkeleri
E) Gelir Tablosu ilkeleri
29. Dönem Net Zararı ile Geçmiş Yıllar Zararının, bilançoda ait oldukları grupta indirim olarak gösterilmesi aşağıdaki genel kabul görmüş muhasebe ilkelerinden hangisinin gereğidir?
- A) Öz kaynaklara ilişkin ilkeler
B) Varlıklara ilişkin ilkeler
C) Gelir Tablosu ilkeleri
D) Yabancı Kaynaklara ilişkin ilkeler
E) Duran Varlıklara ilişkin ilkeler
30. Tutarları kesinlikle saptanamayan alacaklar için herhangi bir tahakkuk işlemi yapılmaması aşağıdaki genel kabul görmüş muhasebe ilkelerinden hangisinin kapsamındadır?
- A) Gelir Tablosu ilkeleri
B) Bilanço ilkeleri
C) Öz kaynaklara ilişkin ilkeler
D) Varlıklara ilişkin ilkeler
E) Yabancı Kaynaklara ilişkin ilkeler

1. D	2. E	3. A	4. B	5. D	6. B	7. C	8. B	9. E	10. C	11. B	12. D	13. B	14. C	15. D
16. C	17. B	18. A	19. C	20. C	21. E	22. B	23. D	24. E	25. C	26. A	27. B	28. B	29. A	30. D